

**Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Ustrzykach Dolnych**

**ogłasza nabór  
na stanowisko urzędnicze – referent**

**I. Określenie stanowiska:**

stanowisko urzędnicze: referent  
wymiar czasu pracy: pełny etat  
ilość etatów: 2

**II. Wymagania w stosunku do kandydata:**

1. Wymagania niezbędne:

- a) Obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie:
  - wyższe lub
  - średnie oraz co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) stan zdrowia pozwalający na realizację powierzonych w ramach umowy zadań,
- f) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Umiejętność obsługi programów komputerowych: Pakiet Office, Izyda, Amazis, Nemezis oraz urządzeń biurowych,
- b) znajomość następujących aktów prawnych oraz ich przepisów wykonawczych:
  - ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
  - ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
  - ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- c) umiejętność stosowania w/w przepisów prawa w praktyce,
- d) umiejętność poprawnego formułowania pism i decyzji administracyjnych,
- e) wysoka kultura osobista, komunikatywność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, otwartość na stałe podnoszenie kwalifikacji.

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. Obsługa klientów,

2. wydawanie i przyjmowanie wniosków oraz kompletowanie dokumentacji dotyczącej świadczenia wychowawczego, świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego, sprawdzanie ich pod względem formalnym i merytorycznym,
3. prowadzenie postępowań o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych dotyczących w/w świadczeń,
4. naliczanie oraz odprowadzanie składek na ubezpieczenie emerytalno – rentowe oraz zdrowotne,
5. rzetelne prowadzenie dokumentacji dotyczącej prowadzonych spraw w tym prowadzenie teczek klientów oraz wprowadzanie danych do systemów informatycznych,
6. przygotowywanie zaświadczeń,
7. występowanie o zwrot nienależnie pobranych świadczeń,
8. prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
9. sporządzanie list wypłat,
10. opracowywanie sprawozdań, opinii i wniosków,
11. współdziałanie z innymi instytucjami,
12. systematyczne uzupełnianie wiedzy z zakresu świadczenia wychowawczego, świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

#### **IV. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:**

1. Stanowisko pracy: referent
2. miejsce wykonywania pracy: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych, ul. Wyzwolenia 7
3. wymiar czasu pracy: pełny etat
4. rodzaj umowy o pracę: umowa o pracę na czas określony.

- V. W miesiącu styczniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych jest niższy niż 6%.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1. Kwestionariusz osobowy (plik do pobrania),
2. życiorys – Curriculum Vitae wraz z klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) – podpisany czytelnie i własnoręcznie,
3. list motywacyjny – podpisany czytelnie i własnoręcznie,
4. kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
7. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o zatrudnienie,

8. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
9. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).

Oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 4-7 należy przedłożyć do wglądu w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

#### **VII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:**

Oferty wraz z kompletem dokumentów należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z opisem „**Nabór na stanowisko referent – świadczenie wychowawcze, świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego**” w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych, ul. Wyzwolenia 7, pok. nr 6 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 9 marca 2018 roku do godz. 15.30**. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu oferty do MGOPS.

#### **VIII. Dodatkowe informacje:**

1. Proces rekrutacji obejmował będzie test wiedzy oraz rozmowę kwalifikacyjną.
2. Oferty niekompletne lub które wpłyną po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
3. Przesłane dokumenty nie podlegają zwrotowi.
4. Lista kandydatów spełniających wymogi formalne oraz termin i miejsce przeprowadzenia dalszego etapu rekrutacji zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka **w terminie do 14 marca 2018 r.**
5. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

**DYREKTOR**

*mgr Grażyna Lechowicz*