

BURMISTRZ

USTRZYK DOLNYCH

38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Kopernika 1

tel. (013) 461 15 05 fax (013) 461 11 23

Burmistrz Ustrzyk Dolnych ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: Samodzielnego Inspektora ds. promocji w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych

I. Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego, korzystanie z pełni praw publicznych,
2. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
3. dobry stan zdrowia.
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku humanistycznym,
6. biegła znajomość języka angielskiego,
7. umiejętność obsługi komputera oraz biegła znajomość obsługi portali społecznościowych,
8. doświadczenie zawodowe w samorządzie terytorialnym min. 3 lata na samodzielnym stanowisku,
9. znajomość przepisów prawnych regulujących usługi turystyczne, prawo o stowarzyszeniach, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność tworzenia i redagowania krótkiego tekstu informacyjnego,
2. solidność i rzetelność,
3. samodzielność przy wykonywaniu zadań
4. odpowiedzialność i terminowość,
5. komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
6. uprzejmość i życzliwość w kontaktach służbowych,
7. biegła znajomość obsługi aparatu fotograficznego,
8. znajomość drugiego języka obcego w stopniu komunikatywnym,
9. znajomość ustawy prawo prasowe, Regulaminu Organizacyjnego Urzędu i Statutu Gminy Ustrzyki Dolne.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przygotowywanie listów, wystąpień, pism na zlecenie Burmistrza.
2. Opracowywanie materiałów dotyczących Gminy do folderów, czasopism, informatorów we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy.
3. Przygotowywanie oraz publikowanie na stronie internetowej Urzędu notatek prasowych oraz zdjęć z wydarzeń Gminy.
4. Dbanie o właściwe relacji z mediami.
5. Koordynacja działalności placówek kulturalnych, sportowych i turystycznych.
6. Organizacja wydarzeń kulturalnych we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy.
7. Organizowanie i obsługa uroczystości, rocznic i innych imprez okolicznościowych w Urzędzie.
8. Sporządzanie planów rzeczowych i finansowych przedsięwzięć promocyjnych.
9. Bieżący monitoring mediów w zakresie dotyczącym Gminy.
10. Ewidencja innych obiektów niż hotele i motele świadczących usługi hotelarskie.
11. Ewidencja gospodarstw agroturystycznych.
12. Organizowanie współpracy z sołectwami.
13. Utrzymywanie kontaktów ze stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi.

14. Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów gospodarczych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz podmiotami gospodarczymi.
15. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy odpowiedzialnymi za promocję Gminy.
16. Pełnienie roli tłumacza z języka angielskiego w trakcie wizyt zagranicznych oraz przyjmowaniu przez Burmistrza delegacji zagranicznych.

IV. Wymagane dokumenty:

1. krótki pisemny pomysł na promocję Gminy Ustrzyki Dolne na 2015 r
2. życiorys (CV) z opisem dotychczasowej działalności zawodowej
3. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. dokumenty potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego,
6. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
7. aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku,
8. ewentualne referencje z dotychczasowego miejsca pracy,
9. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) w celach przeprowadzenia naboru.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych adresem zwrotnym z dopiskiem „Nabór na stanowisko Samodzielnego Inspektora ds. promocji w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych”, w terminie do dnia 15 lutego 2015 r., na adres: Urząd Miejski ul. Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne; I piętro, pokój nr 26 (sekretariat) w godzinach pracy Urzędu.

Konkurs będzie składał się z następujących etapów:

1. rozmowa w języku angielskim na temat promocji gminy,
2. test wiedzy jednokrotnego wyboru ze znajomości przepisów wymienionych w ogłoszeniu,
3. przygotowanie notatki prasowej z wydarzenia,
4. przygotowanie listu gratulacyjnego na podany temat.

Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, jednak nie później niż do 20 lutego 2015 r.

Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.ustrzyki-dolne.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Rozpoczęcie pracy nastąpi z dniem 1 marca 2015 r. wynagrodzenie na ogłaszanym stanowisku składa się z pensji zasadniczej w XIV kat. zaszerzegowania oraz dodatku za staż pracy.

Ustrzyki Dolne, dnia 13 stycznia 2015 r.

BURMISTRZ
(podpis)
mgr Bartosz Romowicz