

**STATUT  
ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH NR 2  
NARCIARSKIEJ SZKOŁY SPORTOWEJ  
W USTRZYKACH DOLNYCH**

**TEKST JEDNOLITY**

**OSTATNIĄ NOWELIZACJĘ STATUTU  
UCHWALONO  
29 sierpnia 2016 r.**

## ROZDZIAŁ I. NAZWA SZKOŁY

### § 1.1. Nazwa szkoły:

- 1) Zespół Szkół Publicznych – Narciarska Szkoła Sportowa
- 2) Numer porządkowy: 2
- 3) Siedzibą Zespołu Szkół Publicznych nr 2 – Narciarskiej Szkoły Sportowej jest budynek nr 6 położony przy ulicy Dobrej.

### § 1.2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły to jest:

- 1) Zespół Szkół Publicznych nr 2 – Narciarska Szkoła Sportowa  
**Szkoła Podstawowa nr 2 im. T. Kościuszki w Ustrzykach Dolnych,**
- 2) Zespół Szkół Publicznych nr 2 – Narciarska Szkoła Sportowa  
**Gimnazjum nr 2 im. T. Kościuszki w Ustrzykach Dolnych.**
- 3) Szkoła Podstawowa nr 2 im. T. Kościuszki w Ustrzykach Dolnych jest szkołą sportową o profilu narciarskim.
- 4) Gimnazjum nr 2 im. T. Kościuszki w Ustrzykach Dolnych jest szkołą sportową o profilu narciarskim.

### § 1.3. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu:

**Zespół Szkół Publicznych nr 2 – Narciarska Szkoła Sportowa w Ustrzykach Dolnych.**

### § 1.4. Dla celów sprawozdawczych i sportowych można używać skrótu:

**NSS Ustrzyki Dolne lub Narciarska Szkoła Sportowa w Ustrzykach Dolnych.**

### § 1.5. Szkołom wchodzącym w skład Zespołu nadaje imię organ prowadzący, na wniosek Rady Zespołu lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.

- 1) Poszczególnym szkołom wchodzącym w skład Zespołu Szkół mogą być nadane odrębne imiona.

## ROZDZIAŁ II. INNE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ

### § 2.1. Organem prowadzącym Zespół Szkół Publicznych nr 2 – Narciarską Szkołę Sportową w Ustrzykach Dolnych jest Gmina w Ustrzykach Dolnych.

- 1) Cykl kształcenia trwa w:
  - a. szkole podstawowej – **sześć lat,**
  - b. gimnazjum – **trzy lata.**
- 2) Kalendarz roku szkolnego m.in. terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych, ferii określa rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 3) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
  - a. I semestr trwa od 1 września do ostatniego dnia nauki przed rozpoczęciem ferii zimowych,
  - b. II semestr trwa od dnia rozpoczęcia nauki po feriach zimowych do 31 sierpnia danego roku.

### § 3. Zespół Szkół prowadzi klasy sportowe o profilu narciarskim, zarówno w Szkole Podstawowej jak i w Gimnazjum.

§ 4. Szkolenie sportowe Zespół Szkół może prowadzić we współpracy z Polskimi Związkami Sportowymi, Klubami Sportowymi lub innymi organizacjami sportowymi.

§ 5. W ramach zadań szkolenia sportowego Zespół Szkół może prowadzić kontakty zagraniczne z różnymi organizacjami sportowymi działającymi na terenie danych państw.

### **ROZDZIAŁ III. CELE I ZADANIA SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ**

§ 6.1. Zadaniem Zespołu Szkół jest stworzenie uczniom optymalnych warunków umożliwiających im godzenie nauki ze sportem. Realizacja tego zadania wymaga odpowiedniej organizacji zajęć dydaktycznych a w szczególności:

- 1) organizowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby proces dydaktyczny był dostosowany do rozkładu zajęć treningowych,
- 2) powierzenie tych zajęć nauczycielom osiągającym wysokie efekty w pracy pedagogicznej.
- 3) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości, objętych programem nauczania, na zajęciach dydaktycznych,
- 4) umożliwienie uczniom osiągającym bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 5) organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od nauki, określonej odrębnymi przepisami.

§ 6.2. Szkoła podstawowa i gimnazjum realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki, a w szczególności:

- 1) umożliwiają zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danej szkoły Zespołu Szkół poprzez:
  - a. atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
  - b. rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, zgodnie z przyjętym Szkolnym Systemem Oceniania,
  - c. umożliwienie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka polskiego oraz historii i kultury polskiej:
  - d. poznawanie historii miasta i okolic, własnego regionu oraz regionów Polski,
  - e. organizowanie wycieczek po najbliższej okolicy i dalszych, do miejsc pamięci narodowej, itp.
- 2) Umożliwiają absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
  - a. organizowanie zajęć z pracownikami Powiatowego Urzędu Pracy,
  - b. poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
  - c. rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
  - d. organizowanie zajęć przez wychowawców w sprawie wyboru dalszego kształcenia.

- 3) Kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Zespołu Szkół i wieku ucznia poprzez:
  - a. zapewnienie odpowiedniej bazy i warunków materialnych dla uczniów zespołu,
  - b. systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
  - c. realizowanie szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki,
  - d. stosowanie Strategii działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych szkoły stanowiącej integralną część Statutu w formie **załącznika nr 1.**
- 4) Sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
  - a. zorganizowanie zajęć świetlicowych,
  - b. umożliwienie spożywania posiłków,
  - c. prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - d. prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
  - e. prowadzenie zajęć logopedycznych,
  - f. rewalidacyjnych,
  - g. prowadzenie zajęć kół zainteresowań,
  - h. prowadzenie zajęć profilaktycznych.
- 5) Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez szkołę lub Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Ustrzykach Dolnych, potrzeb zgłaszanych przez uczniów oraz w miarę posiadanych środków finansowych.
- 6) Umożliwiają i uwzględniają optymalne warunki rozwoju uczniów;
  - a. począwszy od roku szkolnego 2014/2015 Zespół Szkół zapewnia uczniom dostęp do bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych dla uczniów klas I, a w roku szkolnym 2015/2016 dla I, II i IV oraz I gimnazjum, w następnych latach dla kolejnych klas,
  - b. podręczniki są wypożyczane uczniom przez bibliotekę szkolną i obowiązują przez 3 lata szkolne,
  - c. w przypadku uszkodzenia lub braku zwrotu podręcznika rodzice są zobowiązani do pokrycie kosztów zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego,
  - d. podręczniki i materiały edukacyjne są własnością Zespołu Szkół,
  - e. szczegóły określa **Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych w Zespole Szkół Publicznych nr 2 - Narciarskiej Szkole Sportowej w Ustrzykach Dolnych.**
- 7) Zapewniają pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a. korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest nieodpłatne,
  - b. pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów,

- c. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy klas oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi i inni,
  - d. pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Zespole Szkół jest udzielana z inicjatywy:
    - ucznia;
    - rodziców ucznia;
    - dyrektora;
    - higienistki szkolnej;
    - nauczyciela, wychowawcy;
    - kuratora sądowego;
    - asystenta rodziny,
    - specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
    - poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
  - e. w Zespole Szkół pomoc udzielana jest w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, indywidualnej rewalidacji, porad i konsultacji oraz innych form, zależnych od możliwości finansowych szkoły,
  - f. szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa **System Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej oraz wspierania Uczniów Zespołu Szkół Publicznych nr 2 - Narciarskiej Szkoły Sportowej w Ustrzykach Dolnych.**
- 8) Umożliwiają uczniom naukę religii lub etyki, zgodnie z życzeniem rodziców.
- a. uczestniczenie lub nie uczestniczenie w nauce religii lub etyce nie może być powodem dyskryminacji,
  - b. organizacja religii w szkole odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 36, poz. 155) oraz rozporządzeniem zmieniającym z dnia 25.03.2014r. (Dz.U. nr 478),
  - c. religia i etyka w szkole są organizowane dla uczniów na życzenie ich rodziców,
  - d. Zespół Szkół ma obowiązek zorganizowania lekcji religii dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów danej klasy. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby uczniów niż 7, organ prowadzący szkołę w porozumieniu z kościołem organizuje naukę religii w grupie międzyszkolnej lub w pozaszkolnym punkcie katechetycznym,
  - e. naukę etyki organizuje się w szkole bez względu na liczbę chętnych uczniów. Organizacja etyki nie wymaga porozumienia, o którym mowa w pkt. 8d.

- 9) Kierują się zasadami zawartymi w Konstytucji RP, a także wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.

### § 6.3. Działania Zespołu Szkół dotyczą:

- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
- 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
- 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów,
- 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
- 5) zarządzania szkołą lub placówką.

## ROZDZIAŁ IV. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 7.1. Wewnątrzszkolny System Oceniania został opracowany na podstawie Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 95 poz. 425), Ustawy o systemie oświaty z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw art. 44zb (Dz. U. z 2015 r. poz. 357), Rozporządzenia MEN z 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977).

- 1) Wewnątrzszkolny System Oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Zespole Szkół Publicznych nr 2 – Narciarskiej Szkole Sportowej w Ustrzykach Dolnych.
- 2) Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
- 3) Ocenianiu podlegają:
  - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b. zachowanie ucznia.
- 4) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
- 5) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 7.2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

- 1) Cele oceniania:
  - a. informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w nauce,
  - b. informowanie ucznia o jego zachowaniu,

- c. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- d. motywowanie ucznia do dalszej postępow w nauce i zachowaniu,
- e. wdrażanie ucznia do systematyczności, samokontroli, samooceny,
- f. udzielanie uczniowi pomocy w planowaniu swojego rozwoju,
- g. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- h. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b. ustalanie kryteriów ocen zachowania,
- c. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali i w formach przyjętych w szkole,
- d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- e. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**§ 7.3.** Nauczyciele do 15 września każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 4) Wychowawca klasy 15 września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 5) W/w informacje nauczyciele przekazują uczniom ustnie podczas zajęć edukacyjnych, a wychowawca w trakcie pierwszego spotkania klasowego z rodzicami.

**§ 7.4.** Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

- 1) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
  - a. nauczyciel ustnie na zajęciach uzasadnia ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe,
  - b. dodatkowo na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne

i końcowe w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem (prawnym opiekunem),

- c. uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów (oczekiwań) wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności oraz wskazanie: - co uczeń zrobił dobrze, - co uczeń ma poprawić, - w jaki sposób uczeń ma poprawić ocenę, - jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju,
  - d. uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej i końcowej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie: jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował, jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować,
  - e. jeśli uczeń lub rodzic uzna uzasadnienie za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora o sporządzenie uzasadnienia oceny na piśmie. Nauczyciel sporządza uzasadnienie w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku. Pisemne uzasadnienie oceny obejmuje wyżej wymienione wskazania. Pisemne uzasadnienie nauczyciel przedmiotu składa w sekretariacie szkoły. Dyrektor w ciągu trzech dni przekazuje uzasadnienie oceny wnioskodawcy.
- 2) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły.
- a. udostępnienie prac odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu. Rodzic (prawnym opiekun) lub uczeń ma prawo do: uzyskania uzasadnienia oceny zgodnie z pkt. 1, uzyskania wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania pracy, a także do otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy. Uczeń lub rodzic (prawnym opiekun) może sporządzić notatki, odpisy pracy. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia takich jak testy i sprawdziany dotyczące działów programowych nie można wносить poza teren szkoły. Kopia prac możliwa jest w przeciągu 3 dni od wystąpienia rodzica (prawnego opiekuna) o udostępnienie pracy oraz jeżeli pozwalają na to warunki ekonomiczne szkoły.

**§ 7.5.** Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 7 ust. 3, pkt. 1, w tym publicznej poradni specjalistycznej, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,

- 1) Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których



mowa w §7 ust. 3, pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

- 3) Dostosowanie wymagań, o których mowa w ustępie 5, pkt. 1, 2 następuje w postaci odpowiednich zapisów w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
- 4) Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne dla ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów.
- 5) Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu I etapu edukacyjnego i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

**§ 7.6.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

- 1) Dyrektor może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 2) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 3) Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 4) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 5) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
- 6) Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
- 7) W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 6, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 8) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### § 7.7. Warunki, zasady zdawania i przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych:

- 1) Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (zdarzenia losowe, pilnowania rodzeństwa lub innego członka rodziny, pobicie przez rodzica, itp.) lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
- 4) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 7) Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
- 8) Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
- 9) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, zajęć artystycznych, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, który ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
- 10) Prośbę o wyznaczenie egzaminu składa się na piśmie do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
- 11) Termin przeprowadzenia egzaminu nie może być późniejszy niż przedostatni dzień zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Termin ten powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

- 12) Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w pkt. 2 i 3 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący,
  - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 13) Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
- 14) Przewodniczący komisji ustala z uczniem oraz z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w czasie jednego dnia.
- 15) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 16) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 17) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 18) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.”
- 19) Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**§ 7.8.** Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się nie wcześniej niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych I semestru szkolnego.

**§ 7.9.** Klasyfikację roczną przeprowadza się nie wcześniej niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych danego roku szkolnego.

- 1) Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ustnie ucznia na w/w zajęciach, a rodziców poprzez uczniów, o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. W przypadku zagrożenia ucznia drugorocznością wychowawca klasy informuje o tym fakcie rodziców w formie pisemnej na 30 dni kalendarzowych przed terminem klasyfikacji, co odnotowuje Sekretarz Szkoły w księdze podawczej. Dostarczenie pisma powierza się zagrożonemu uczniowi, który potwierdza odbiór pisma własnoręcznym podpisem

u Sekretarza Szkoły. Rodzice podpisują w ten sposób przekazane pismo i przez swoje dziecko dostarczają wychowawcy, jednocześnie zgłaszają się do szkoły na rozmowę z wychowawcą w terminie nie później niż 7 dni przed klasyfikacją. W przypadku niemożności dostarczenia w ten sposób informacji pisemnej, pismo należy wysłać pocztą jako przesyłkę poleconą, fakt wysłania zostaje odnotowany przez Sekretarza Szkoły w księdze podawczej. Zastosowany w/w tryb zawiadamiania uważa się za skuteczny.

- 2) Najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej uczeń może zgłosić do każdego nauczyciela wolę uzyskania wyższej od przewidywanej dla niego oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a do wychowawcy oceny rocznej klasyfikacyjnej zachowania.
- 3) Warunkiem wymienionego w ust. 2 zgłoszenia jest frekwencja na zajęciach edukacyjnych przekraczająca 50%.
- 4) Każdy uczący, do którego uczeń zgłosił wolę poprawienia oceny, przeprowadza, najpóźniej w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia plenarnego rady pedagogicznej, egzamin sprawdzający (ustny lub pisemny do wyboru przez ucznia) na odpowiedni stopień.
- 5) Egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 6) W czasie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice, pedagog, wychowawca ucznia.
- 7) Wynik egzaminu może być pozytywny lub negatywny.
- 8) Nauczyciel wystawia ocenę odpowiednią do wyniku egzaminu.
- 9) Wychowawca klasy po zgłoszeniu przez ucznia woli uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny zachowania wdraża powtórnie procedury przewidziane w § 7 ust. 10 punkt 1 i 2 (bez zawartych tam terminów), § 7.14 punkt 13, 14 i 15 oraz kryteria zawarte w § 7.15.
- 10) Tak wystawiona roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.
- 11) Wystawione w/w sposób roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania nie mogą być niższe od przewidywanych ocen.
- 12) Z przeprowadzonego egzaminu i powtórnej procedury wystawiania oceny zachowania nauczyciel/wychowawca sporządza protokół:
  - a. w przypadku egzaminu z zajęć edukacyjnych zawierający:
    - datę,
    - imię i nazwisko ucznia, klasa,
    - pytania,
    - zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach (lub dołącza się pisemne prace ucznia),
    - wystawioną ocenę z uzasadnieniem.
  - b. w przypadku oceny zachowania zawierający:
    - datę,
    - imię i nazwisko ucznia, klasa,
    - wystawioną ocenę z uzasadnieniem.
- 13) Nauczyciel przechowuje protokół w swojej dokumentacji do końca danego roku szkolnego.

**§ 7.10.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

- 1) Na 7 dni przed terminem, o którym mowa w § 7 ust. 9 punkt 1 nauczyciele uczący w danej klasie zapoznają się z oceną proponowaną przez wychowawcę dla każdego ucznia, zamieszczoną w zeszycie obserwacji i czytelnym podpisem wyrażają akceptację dla tej oceny. W przypadku braku akceptacji dla proponowanej oceny, nauczyciel wpisuje własną ocenę z uzasadnieniem.
- 2) Uczeń dokonuje samooceny swojego zachowania w formie pisemnej i dostarcza wychowawcy przed terminem wydania opinii o jego zachowaniu przez kolegów i nauczycieli (o którym mowa w punkcie 1 i 3 § 7.10).
- 3) Opinię uczniów na temat ocen zachowania wychowawca wysłuchuje na godzinie wychowawczej nie później niż na 1 dzień przed terminem, o którym mowa w § 7 ust. 9 punkt 1.
- 4) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 5) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Oceny bieżące z zastrzeżeniem pkt. 8 i 12 ustala się wg skali:
  - a. stopień celujący - 6, cel.
  - b. stopień bardzo dobry - 5, bdb.
  - c. stopień dobry - 4, db.
  - d. stopień dostateczny - 3, dst.
  - e. stopień dopuszczający - 2, dop.
  - f. stopień niedostateczny - 1, ndst.
  - g. pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający. Negatywną oceną jest ocena niedostateczna.
- 6) Dopuszcza się wpisywanie „+” i „-” oraz występowanie innych form „+” i „-”, dodawanie „plusów” itp. określanych przez nauczycieli w przedmiotowych systemach oceniania.
- 7) Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:
  - a. stopień celujący - 6
  - b. stopień bardzo dobry - 5
  - c. stopień dobry - 4
  - d. stopień dostateczny - 3
  - e. stopień dopuszczający - 2
  - f. stopień niedostateczny - 1
- 8) W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
  - a. klasyfikacja śródroczna ma charakter podsumowująco-zalecający. Informuje o osiągnięciach ucznia, zawiera też wskazania do dalszej pracy. Przekazywane jest w formie ustnej.
  - b. roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla

I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

- 9) Ocena opisowa uwzględnia poziom wykonywania poszczególnych zadań przez ucznia. Przedmiotem oceniania są postępy w rozwoju ucznia, określające poziom opanowania wiedzy i umiejętności w zakresie edukacji:
- polonistycznej,
  - matematycznej,
  - społeczno-przyrodniczej,
  - artystycznej,
  - wychowania fizycznego.
- 10) Nauczyciele klas I-III zobowiązani są w terminie do 15 września każdego roku określić i podać rodzicom (prawnym opiekunom) szczegółowy wykaz osiągnięć edukacyjnych uznanych w danej klasie za:
- wymagania wykraczające – są to osiągnięcia ponadprogramowe.
  - wymagania pełne i rozszerzone – obejmują czynności trudniejsze, większy zakres wiedzy i umiejętności, które powinien opanować uczeń.
  - wymagania podstawowe – stanowią najniższy zadowalający poziom osiągnięć ucznia.
  - wymagania konieczne – to wiadomości i umiejętności niezbędne do dalszego uczenia się.
- 11) Informacje oceniające przekazywane są w dwojaki sposób:
- w formie ustnej, np.: dobrze pracujesz, wspaniale, ładnie, to musisz poprawić, postarać się, itp.
  - w formie pisemnej – odnotowywane są w dziennikach lekcyjnych i zeszytach ucznia za pomocą symboli: W, A, B, C, D lub liczby punktów: 6 pkt., 5 pkt., 4 pkt., 3 pkt., 2 pkt., odpowiadających danym symbolom, oraz poziomom wymagań edukacyjnych, a to:

Wymagania edukacyjne	Symbol	Liczba punktów
WYKRACZAJĄCE	W	6 pkt.
PEŁNE	A	5 pkt.
ROZSZERZONE	B	4 pkt.
PODSTAWOWE	C	3 pkt.
KONIECZNE	D	2 pkt.

- 12) Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 13) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 14) Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach IV-VI i gimnazjum w ramach poszczególnych zajęć są trzy kategorie:
- wiadomości:
    - zapamiętywanie,
    - zrozumienie,
  - umiejętności:
    - stosowane w sytuacjach typowych,
    - stosowane w sytuacjach problemowych,
  - aktywność rozumiana jako praca dodatkowa (np. przygotowanie debaty, referatu lub udział w konkursach i zawodach sportowych szczebla okręgowego, wojewódzkiego i wyżej).

§ 7.11. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

1) **na ocenę celującą:**

- a. zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest znacznie szerszy niż wymagania programowe, treści powiązane ze sobą w systematyczny układ,
- b. zgodne z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczonymi treściami; wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela;
- c. samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
- d. poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych (w gimnazjum terminologią naukową), wysoki stopień kondensacji wypowiedzi;
- e. uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe);
- f. z wychowania fizycznego – wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych;
- g. z przedmiotu muzyka i plastyka – wykraczającymi poza program nauczania wiadomościami i umiejętnościami uczeń musi wykazać się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej (szkoła muzyczna) lub plastycznej (dziecięce i młodzieżowe konkursy plastyczne);

2) **na ocenę bardzo dobrą:**

- a. wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania oceny) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ;
- b. właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób;
- c. poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

3) **na ocenę dobrą:**

- a. opanowanie większości materiału programowego (przynajmniej najważniejsze 75%) treści logicznie powiązane;
- b. poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela – wyjaśnianie zjawisk i umiejętna ich interpretacja;
- c. stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela;
- d. podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadowalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana;

4) **na ocenę dostateczną:**

- a. zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowej (w zakresie odtwarzania powyżej 50%), uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami;
  - b. poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela;
  - c. przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy.
- 5) **na ocenę dopuszczającą:**
- a. uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień;
  - b. słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności i wyjaśniania zjawisk;
  - c. nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;
- 6) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

§ 7.12. Każdy uczący ustala w przedmiotowym systemie oceniania:

- 1) kryteria na poszczególne stopnie,
- 2) sposoby sprawdzania umiejętności i wiadomości,
- 3) warunki i tryb poprawiania wystawionych ocen,
- 4) sposoby dokumentowania procesu oceniania.

§ 7.13. Oceny bieżące powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu, formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia.

- 1) Rozróżnia się następujące kategorie sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
  - a. praca klasowa – obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową,
  - b. sprawdzian – obejmuje materiał z kilku lekcji lub wiadomości i umiejętności konieczne w całym cyklu kształcenia,
  - c. krótkie sprawdziany tzw. „kartkówki” kontrolują opanowanie i wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub pracy domowej, wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej,
  - d. krótka odpowiedź ustna,
  - e. odpytywanie ustne – długie wypowiedzi,
  - f. aktywność na lekcji,
  - g. sprawdzanie zeszytów.
- 2) Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów.
- 3) Wszystkie w/w formy są przechowywane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne do końca zajęć szkolnych.
- 4) Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodziennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej, zawodach sportowych, konkursach, przeglądach itp.



- 5) Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wystawia nauczyciel w oparciu o kryteria uzgodnione w zespołach przedmiotowych.
- 6) Kryteria ustalone przez nauczyciela uwzględniają zakres wiadomości i umiejętności, sposób i formy sprawdzania wiadomości, umiejętności (odpowiedzi ustne, prace pisemne - domowe i klasowe, prace semestralne), sposób oceniania aktywności oraz sposób gromadzenia informacji o postępach uczniów.
- 7) Nauczyciel informuje ucznia o terminie pracy klasowej, sprawdzianu lub testu z tygodniowym wyprzedzeniem. Zaznacza ołówkiem w dzienniku lekcyjnym w/w termin.
- 8) W tygodniu nie mogą być więcej niż trzy sprawdziany całogodzinne, a w tym samym dniu więcej niż jeden. Uczeń, który otrzyma ocenę niedostateczną ma możliwość poprawienia jej w ciągu dwóch tygodni,
- 9) Nauczyciele mają prawo niepodawania terminu pracy klasowej, sprawdzianu, jeżeli uczniowie dezorganizują proces oceniania osiągnięć poprzez absencję, uciezki z lekcji, itp.
- 10) Nauczyciele mogą oceniać projekt edukacyjny na swoich przedmiotach w zakresie wykorzystanej i zastosowanej wiedzy z danego przedmiotu wprowadzając rubrykę o nazwie projekt edukacyjny i traktując taką ocenę jako ocenę częściową. Wagę tej oceny określa nauczyciel w zależności od ilości wiedzy wykorzystywanej z danego przedmiotu w danym projekcie edukacyjnym.

§ 7.14. Oceny bieżące zachowania, śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne
- 7) Przy bieżącym ocenianiu zachowania dopuszcza się używania skrótów:
  - a. wzorowe - wz.
  - b. bardzo dobre - bdb.
  - c. dobre - db.
  - d. poprawne - pop.
  - e. nieodpowiednie - ndp.
  - f. naganne - ng.
- 8) W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
- 9) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 10) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ustępu 11 i 12.
- 11) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 12) (uchylony)

- 13) Zachowanie ocenia się systematycznie w ciągu całego semestru.
- 14) Każdy wychowawca prowadzi dla uczniów zeszyt obserwacji. Zeszyt obserwacji jest dostępny dla każdego nauczyciela. Zamieszcza on swoje uwagi i spostrzeżenia, opatrzone datą i czytelnym podpisem.
- 15) Zeszyt obserwacji jest źródłem informacji o uczniu, a zarazem dokumentem, w oparciu, o który wychowawca wystawia ocenę zachowania – śródroczną i roczną.
- 16) Bieżąca ocena zachowania jest dokonywana w każdym miesiącu w oparciu o kryteria zawarte w § 7 ust. 15 i odnotowywana w dzienniku lekcyjnym na stronie „ocena zachowania”.
- 17) Rodzice są na bieżąco informowani o kryterialnej ocenie zachowania w trakcie zebrań i comiesięcznych spotkań informacyjnych.
- 18) Zainteresowany uczeń i jego zespół klasowy mają możliwość wypowiedzenia się w sprawie proponowanej oceny.
- 19) Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna - z zastrzeżeniem § 7.16.

**§ 7.15. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględniają w szczególności:**

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
- 8) **Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniżej wymienione kryteria:**
  - a. aktywnie uczestniczy w samorządności klasowej lub szkolnej,
  - b. godnie reprezentuje szkołę poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, uroczystościach szkolnych lub wycieczkach,
  - c. poprzez swoją postawę i działania promuje zdrowy styl życia,
  - d. zachowuje się nienagannie w stosunku do wszystkich w szkole i poza nią,
  - e. chętnie pomaga innym,
  - f. jest kreatywny, realizuje na forum szkoły i środowiska swoje pomysły,
  - g. stanowi w społeczności uczniowskiej wzór do naśladowania.
- 9) **Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**
  - a. wyróżnia się kulturą słowa i gestu,
  - b. dobrowolnie przyjmuje na siebie dodatkowe obowiązki i rzetelnie je wypełnia np. w ramach kółek zainteresowań i organizacji szkolnych (LOP, PCK, SKS, SKKT),
  - c. systematycznie przygotowuje się do zajęć,
  - d. usprawiedliwia nieobecności i nie spóźnia się,
  - e. dba o swoje zdrowie poprzez aktywność fizyczną i właściwą organizację czasu wolnego,
  - f. jest życzliwy wobec innych osób w swoim środowisku.
- 10) **Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**
  - a. szanuje innych ludzi i używa powszechnie przyjętych zwrotów grzecznościowych,
  - b. wywiązuje się z obowiązku obecności na uroczystościach szkolnych,
  - c. w miarę swoich możliwości przygotowuje się do zajęć i wywiązuje z powierzonych zadań,

- d. uczestniczy w życiu klasy i szkoły, częściej dostosowując się do inicjatyw innych osób niż przejawiając własne,
  - e. unika zachowań ryzykownych, zagrażających zdrowiu.
- 11) **Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:**
- a. zachowuje się w sposób poprawny (nie wyrządza szkody innym ani też im nie pomaga),
  - b. zdarzają mu się drobne niedociągnięcia, nie wynikające ze złej woli i nie występujące zbyt często,
  - c. spełnia wymagania dotyczące ubioru i wyglądu określone w statucie szkoły,
  - d. nie angażuje się w działania klasy i szkoły.
- 12) **Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń którego charakteryzuje jedno z wymienionych zachowań:**
- a. agresja słowna lub fizyczna, wulgaryzm, niszczenie mienia,
  - b. spóźnianie się lub wagary (w semestrze 20-60 godzin nieusprawiedliwionych),
  - c. świadome działanie na szkodę innych uczniów, klasy lub szkoły,
  - d. narażanie własnego lub cudzego bezpieczeństwa i zdrowia,
  - e. przywłaszczanie sobie cudzych osiągnięć lub obarczanie innych swoimi przewinieniami,
  - f. zakłócanie przebiegu lekcji brakiem dyscypliny,
  - g. brak dbałości o czystość i porządek w swoim otoczeniu.
- 13) **Ocenę naganną otrzymuje uczeń, którego zachowanie charakteryzuje ocena nieodpowiednia, a ponadto odznacza się jedną z patologii:**
- a. stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych,
  - b. uwłacza czyjeś godności,
  - c. demoralizuje innych uczniów,
  - d. wymusza pieniądze lub inne wartościowe przedmioty,
  - e. kradnie,
  - f. pije alkohol, pali papierosy lub zażywa narkotyki,
  - g. regularnie nie wypełnia obowiązków uczniowskich (ma powyżej 60 godzin nieusprawiedliwionych).
- 14) Uczeń, który często spóźnia się (ma 10 i więcej spóźnień w semestrze) otrzymuje ocenę o stopień niższą od oceny, która dla niego wynika z podanych wyżej kryteriów.
- 15) Warunkiem otrzymania oceny wyższej jest spełnianie przez ucznia pozytywnych wymogów przewidzianych dla ocen odpowiednio niższych, np.: aby otrzymać ocenę wzorową należy spełniać wszystkie warunki otrzymania oceny bardzo dobrej.
- 16) Szczególną okolicznością obciążającą ucznia jest manifestowanie braku poczucia winy i skruchy.
- 17) Zaostrza się kryteria wystawiania ocen zachowania w stosunku do uczniów, u których stwierdzi się, że chociaż raz spożywali alkohol, palili papierosy lub narkotyzowali się. Uczniowie tacy otrzymują za dany miesiąc ocenę naganną, a za dany semestr nie mogą otrzymać oceny wyższej niż poprawną. Przy dwukrotnym stwierdzeniu takiego przewinienia uczniowie tacy otrzymują ocenę naganną za dany semestr.
- 18) Oceniając ucznia należy uwzględnić jego dobrą wolę i wysiłek jaki wkłada w pracę nad sobą.
- 19) Punktem wyjścia do klasyfikacji zachowania ucznia jest ocena dobra (ocenę wyższą lub niższą należy potwierdzić zapisem w zeszycie obserwacji).
- 20) Ocena z udziału w projekcie edukacyjnym uczniów gimnazjum ma wpływ na ocenę z zachowania w roku realizacji projektu i jest przenoszona, uwzględniona na koniec nauki w gimnazjum w następujący sposób:

- a. ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który motywuje zespół do pracy, jest liderem zespołu oraz terminowo i rzetelnie wykonuje przydzielone zadania,
  - b. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który terminowo i rzetelnie wykonuje przydzielone zadania oraz wspomagał członków zespołu,
  - c. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który wywiązał się z przydzielonych zadań w sposób wystarczający, akceptowany przez zespół,
  - d. ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który częściowo wywiązał się z zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole,
  - e. ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie wywiązał się z zadań, często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy,
  - f. ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie wywiązał się z żadnego z zadań, utrudniał, a wręcz uniemożliwiał realizację projektu oraz także uczeń, który nie przystąpił do realizacji projektu.
- 21) Ocena z zachowania za projekt edukacyjny wystawiana jest przez opiekuna projektu na radach klasyfikacyjnych jako odrębna propozycja do oceny całkowitej (tak jak propozycja nauczycieli), a jej wpływ na ocenę całkowitą z zachowania określa wychowawca, lecz nie powinien być mniejszy niż propozycje nauczycieli z przedmiotów.

#### **§ 7.16. Warunki, zasady zdawania i przeprowadzania egzaminów poprawkowych.**

- 1) Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
- 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, zajęć artystycznych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły.
- 4) Dyrektor Szkoły wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
- 5) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 6) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
  - b. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 7) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie

nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 8) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 9) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 10) Uczeń, który z przyczyn losowych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 11) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 7.18 punkt 1.

**§ 7.17.** Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem punktu 7.

- 1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem paragrafu § 7.18 pkt.1.
- 2) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 3) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen ucznia wlicza się zarówno ocenę uzyskaną z religii jak i etyki.
- 4) Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 5) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 6) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 7.18 pkt.1.
- 7) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
- 8) Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada

pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

**§ 7.18.** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem punktu 1.

- 1) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 2) Rada Pedagogiczna może skorzystać z możliwości wymienionej w pkt. 1 szczególnie w następujących przypadkach:
  - a. długotrwała choroba (ponad 2 miesiące) – umożliwiająca naukę w domu, szpitalu lub sanatorium,
  - b. spowodowanych zdarzeniami losowymi, silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się,
  - c. trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie,
  - d. zmiana szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związana z niemożliwością uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.
- 3) Przeciwwskazaniami do skorzystania z możliwości wymienionej w punkcie 1 są:
  - a. lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
  - b. uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
  - c. nieskorzystanie z pomocy w nauce organizowanej w szkole np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, pomoc koleżeńska, indywidualna pomoc nauczyciela,
  - d. niezgłoszenie się bez usprawiedliwienia na poprawę oceny w wyznaczonych przez nauczyciela terminach albo niewykonanie poleconych przez nauczyciela w dwóch kolejno wyznaczonych terminach.

**§ 7.19.** Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 7.17 pkt. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz
- 2) przystąpił do egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach z zastrzeżeniem:
  - a. uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do w/w egzaminu, uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni

z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego przez dyrektora komisji okręgowej na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zaopiniowany przez dyrektora szkoły,

- b. laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem, są zwolnieni odpowiedniej części egzaminu,
  - c. w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej może zwolnić z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.
- 3) Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

**§ 7.20.** Informacje na temat postępów w nauce i zachowaniu dziecka, o Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania i Przedmiotowych Systemach Oceniania mogą uzyskać rodzice (prawni opiekunowie) podczas comiesięcznych spotkań w terminach:

- 1) kl. I-III szkoły podstawowej pierwszy poniedziałek miesiąca – godz. 17.00
- 2) kl. IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum pierwszy wtorek miesiąca godz. 17.00 oraz w trakcie indywidualnych spotkań w czasie pozalekcyjnym nauczyciela.

**§ 7.21.** Wewnątrzszkolny System Oceniania i Przedmiotowe Systemy Oceniania znajdują się w: szkolnej bibliotece, pokojach nauczycielskich, w gabinetach dyrekcji, u wychowawców klas i samorządu uczniowskiego.

- 1) Wybrane fragmenty WSO wywieszane są na tablicach ogłoszeń – parter i II piętro szkoły.

**§ 7.22.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

- 1) Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 22, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych oraz w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 3) Sprawdzenie, o którym mowa w pkt 2., przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4) W skład komisji powołanej przez dyrektora w celu przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

- c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 5) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6) W skład komisji powołanej przez dyrektora w celu sprawdzenia prawidłowości wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - wychowawca oddziału;
  - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - pedagog;
  - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - przedstawiciel rady rodziców.
- 7) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 8) Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - imię i nazwisko ucznia;
  - zadania sprawdzające;
  - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 9) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 10) Z posiedzenia komisji ustalającej ocenę zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - termin posiedzenia komisji;
  - imię i nazwisko ucznia;
  - wynik głosowania;
  - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 11) Protokoły, o których mowa w pkt. 8 i 10, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.



- 12) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 13) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
- 14) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 15) Przepisy pkt. 1 - 13. stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **ROZDZIAŁ V. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ**

### **§ 8.1. Organami Zespołu Szkół są:**

- 1) **Dyrektor Zespołu Szkół,**
- 2) **Rada Pedagogiczna,**
- 3) **Rada Rodziców,**
- 4) **Samorząd Uczniowski.**

### **§ 8.2. Kompetencje Dyrektora Zespołu Szkół:**

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 6) opracowuje arkusz organizacyjny,
- 7) dokonuje oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli,
- 8) wydaje decyzje o awansie zawodowym nauczyciela na stopień nauczyciela kontraktowego,
- 9) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,
- 10) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 11) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 12) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 13) dba o powierzone mienie,
- 14) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,

- 15) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników administracji i obsługi, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 16) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Zespołu Szkół, współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 17) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów, przeprowadzanych w szkole,
- 18) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 19) Dyrektor Zespołu Szkół może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
- 20) przepis pkt. 19 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły,
- 21) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 22) Corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym. Dyrektor Zespołu Szkół podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- 23) Dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowane przez nauczycieli i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną programy nauczania.
- 24) Jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo uczniom i pracownikom szkoły.
- 25) Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole.

### **§ 8.3 Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:**

- 1) zatwierdza plany pracy szkoły, programy i zestawy podręczników szkolnych po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
- 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) uchwała w porozumieniu z Radą Rodziców program wychowawczy i program profilaktyki,
- 5) podejmuje uchwały w sprawie wystąpienia do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 6) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.

### **§ 8.4 Kompetencje opiniujące Rady Pedagogicznej:**

- 1) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
- 2) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- 3) opiniuje tygodniowy podział godzin,
- 4) opiniuje projekt planu finansowego,
- 5) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród, wyróżnień,
- 6) opiniuje propozycje Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,

- 7) wykonuje kompetencje przewidziane dla Rady Zespołu Szkół zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, tj.:
  - a. uchwała Statut szkoły,
  - b. przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego, środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
  - c. występuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
  - d. opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
  - e. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej Rady Oświatowej w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
- 8) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Publicznych nr 2 – Narciarskiej Szkoły Sportowej w Ustrzykach Dolnych jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 9) W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Publicznych nr 2 – Narciarskiej Szkole Sportowej.
- 10) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
- 11) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć – przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

**§ 8.5. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów Zespołu Szkół - kompetencje Rady Rodziców:**

- 1) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu Szkół z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
- 2) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy,
- 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
- 5) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- 6) uchwalanie w porozumieniu z Rada Pedagogiczną:
  - a. programu wychowawczego,
  - b. programu profilaktyki,
  - c. opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - d. opiniowania projektu planu finansowego,
- 7) deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół.
- 8) szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi:
  - a. kadencję, tryb powoływania i odwoływania Rady Rodziców,
  - b. organy Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
  - c. tryb podejmowania uchwał,
  - d. zasadę wydatkowania funduszy.

- 9) regulamin opracowuje Rada Rodziców, jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne.

#### **§ 8.6. Samorząd Uczniowski reprezentuje ogół uczniów Zespołu Szkół - kompetencje Samorządu Uczniowskiego:**

- 1) opiniuje program wychowawczy i profilaktyki,
- 2) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
  - a. oceniania, klasyfikowania i promowania,
  - b. form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu zasad zawartych w Szkolnym Systemie Oceniania.
- 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
  - a. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b. prawo do organizacji życia szkolnego,
  - c. prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - d. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
  - e. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
- 4) opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

#### **§ 8.7. Zasady współdziałania organów:**

- 1) organizowanie zebrań poszczególnych organów z udziałem Dyrektora Zespołu Szkół w celu omawiania problemów związanych z działalnością szkoły,
- 2) organizowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej z udziałem przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego lub przedstawicielami Rady Rodziców,
- 3) spotkania Dyrektora Zespołu Szkół z przedstawicielami poszczególnych organów.

#### **§ 8.8. Sposoby rozwiązywania sporów między organami w szczególności przez:**

- 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i Statutem szkoły,
- 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach przez prowadzenie księgi zarządzeń dla nauczycieli i uczniów, tablic informacyjnych w pokoju nauczycielskim, spotkań i rozmów z przedstawicielami organów.

#### **§ 8.9. Zasady rozwiązywania konfliktów.**

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały, o ile są one zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 2) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady, jeżeli w regulaminie je pominięto,
- 3) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
- 4) bezpośrednio współpracuje z organami Zespołu Szkół, tj. Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim,
- 5) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników administracji i obsługi. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
- 6) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie,

- 7) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
- 8) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego,
- 9) jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor Zespołu Szkół zwraca się do Rady Rodziców o jej zawieszenie i w terminie określonym w regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały,
- 10) w wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor Zespołu Szkół przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

**§ 8.10. W sprawach spornych ustala się co następuje:**

- 1) sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśnione przez wychowawcę,
- 2) zastrzeżenia są rozstrzygane z udziałem zainteresowanych stron (nauczyciel, wychowawca, uczeń i przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego),
- 3) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do wicedyrektora, a w przypadku braku porozumienia do Dyrektora Zespołu Szkół, którego decyzje są ostateczne,
- 4) sporne sprawy powinny być rozstrzygnięte najpóźniej w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia.

**ROZDZIAŁ VI. UTWORZENIE STANOWISK WICEDYREKTORÓW**

**§ 9.** W Zespole Szkół Publicznych nr 2 – Narciarskiej Szkoły Sportowej w Ustrzykach Dolnych mogą być utworzone trzy stanowiska wicedyrektorów.

**§ 9.1. Kompetencje wicedyrektora ds. dydaktycznych:**

- 1) zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności w zakresie bieżących spraw dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) współdziała w kierowaniu działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
- 3) diagnozuje pracę szkoły,
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny, przygotowuje projekty ocen prac nauczycieli matematyki, fizyki, chemii, przyrody, informatyki, geografii,
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- 6) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców, zespołami przedmiotowymi, opracowuje materiały analityczne dotyczące efektów nauczania i uczenia się, wychowania,
- 7) występuje z wnioskami w sprawach oceny nauczyciela, czy też nagradzania nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły,
- 8) współdziała z Dyrektorem przy opracowywaniu arkusza organizacyjnego szkoły oraz tygodniowego podziału godzin,
- 9) inicjuje organizację i prowadzenie konkursów międzyklasowych, międzyszkolnych,
- 10) organizuje zastępstwa i nadzory za brakujących nauczycieli,
- 11) organizuje dyżury nauczycieli,
- 12) inne wynikające z zakresu czynności.

**§ 9.2. Kompetencje wicedyrektora ds. wychowawczych:**

- 1) koordynuje i organizuje działalność wychowawczą i opiekuńczą szkoły, diagnozuje w tym zakresie,
- 2) opracowuje materiały analityczne dotyczące efektów wychowania i nauczania,

- 3) współpracuje z pedagogiem szkolnym w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego oraz resocjalizacji, sporządzania wniosków na stypendia, zapomogi, itp., preorientacja zawodowa,
- 4) organizuje zastępstwa i nadzory w internacie,
- 5) hospituje lekcje w pionie kształcenia zintegrowanego i muzyki, przygotowuje projekty oceny pracy,
- 6) sprawuje opiekę nad środkami audiowizualnymi, sprowadza filmy, wraz z odpowiedzialnością materialną nad sprzętem i pomocami naukowymi w pionie nauczania zintegrowanego,
- 7) inne wynikające z zakresu czynności.

### **§ 9.3. Kompetencje wicedyrektora ds. sportowych:**

- 1) ma decydujący wpływ na dobór trenerów, nauczycieli wychowania fizycznego do prowadzenia grup sportowych,
- 2) pełni funkcję kierownika szkolenia sportowego,
- 3) organizuje rekrutację i nabór młodzieży do szkoły,
- 4) hospituje zajęcia wychowania fizycznego i sportu oraz współpracuje z nauczycielami z innych przedmiotów w zakresie nauczania oraz organizowania douczania,
- 5) kieruje Komisją Sportową,
- 6) organizuje obozy sportowe oraz nadzoruje przebieg prowadzonego tam szkolenia,
- 7) współpracuje ze służbą zdrowia w zakresie opieki medycznej nad uczniami,
- 8) współpracuje z Polskim Związkiem Narciarskim, Podkarpackim Okręgowym Związkiem Narciarskim, klubami sportowymi i środowiskiem,
- 9) odpowiada za stan i wykorzystanie szkolnych obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu,
- 10) nadzoruje wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność sportową.
- 11) organizuje imprezy sportowo-turystyczne i rekreacyjne,
- 12) sprawuje opiekę nad organizacjami szkolnymi: SKS, PCK, SKKT – PTSM,
- 13) organizuje wycieczki szkolne,
- 14) prowadzi hospitacje lekcji biologii, zpt,
- 15) przygotowuje projekty oceny pracy nauczycieli,
- 16) kształtuje właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy w szkole,
- 17) organizuje zastępstwa za brakujących nauczycieli wychowania fizycznego,
- 18) inne wynikające z zakresu czynności.

## **ROZDZIAŁ VII. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ**

**§ 10.** Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu jest oddział. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla Zespołu Szkół, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.

- 1) Od 1 września 2014 r. liczba uczniów w klasach I-III szkoły podstawowej nie może przekroczyć 25 uczniów.
- 2) Od roku szkolnego 2015/2016 istnieje możliwość tworzenia oddziałów w klasach I-III liczących do 27 uczniów na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
- 3) W przypadku zwiększenia liczby uczniów do 27, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

- 4) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki/zajęć komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, począwszy od klasy IV.
- 5) W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonywać podziału oddziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę.
- 6) Zajęcia wychowania fizycznego powinny prowadzone być w grupach liczących nie mniej niż 10 i nie więcej niż 26 uczniów, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej.

§ 10.1. W Zespole Szkół tworzy się oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

§ 10.2. Szczegółowe zasady działania oddziału przedszkolnego określa Regulamin funkcjonowania oddziału przedszkolnego przy Zespole Szkół Publicznych nr 2 – Narciarskiej Szkole Sportowej w Ustrzykach Dolnych stanowiący integralną część Statutu w formie załącznika nr 1 A.

§ 11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 11.1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 11.2. W klasach I-III o czasie trwania zajęć i przerwach między nimi decyduje nauczyciel prowadzący, uwzględniając możliwości psychofizyczne i percepcyjne uczniów, zachowując ogólny tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych.

§ 12. W klasach sportowych zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w godzinach przedpołudniowych, a zajęcia sportowe w godzinach popołudniowych.

§ 13. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach o ramowych planach nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku.

§ 13.1. Arkusz organizacji Zespołu Szkół Publicznych nr 2 – Narciarskiej Szkoły Sportowej w Ustrzykach Dolnych zatwierdza organ prowadzący do 30 maja każdego roku.

§ 13.2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności ogólną liczbę zajęć edukacyjnych, liczbę pracowników szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.

§ 14. Zajęcia sportowe w szkole prowadzone są według programów szkolenia sportowego, opracowanych dla narciarstwa i dopuszczonych do użytku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

- § 15.1. Wprowadza się Regulamin Przerw Międzylekcyjnych, stanowiący integralną część statutu Zespołu Szkół w formie **załącznika nr 2**.
- § 16.1. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi:
- 1) w grupach sportowych – od 10 do 18,
  - 2) w grupach realizujących rozszerzony program z wych. fiz. – od 4 do 10.
- § 17. Na wniosek trenera w uzasadnionych przypadkach zajęcia sportowe w klasach sportowych mogą być zwiększone do 2 treningów dziennie. Uczniowie są zwolnieni w tym czasie z zajęć dydaktycznych.
- § 18. W ciągu roku szkolnego młodzież uczestniczy w zgrupowaniach, zawodach wynikających z rocznego planu szkolenia sportowego.
- § 19. Liczba uczniów w klasach sportowych powinna wynosić od 15 do 24 uczniów.
- § 20. Na zajęciach sportowych klasa sportowa może być dzielona na grupy ćwiczebne. Grupa powinna liczyć co najmniej 10 uczniów, ale nie więcej niż 16 uczniów.
- § 21. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa lub osiągnięciem przez uczniów wysokiego poziomu sportowego, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza.
- § 22. Liczbę trenerów do prowadzenia zajęć z grupą ćwiczebną ustala zastępca dyrektora do spraw sportowych.
- § 23. Zajęcia sportowe w klasach sportowych prowadzone są przez osoby posiadające dyplom ukończenia studiów magisterskich o kierunku wychowanie fizyczne oraz uprawnienia trenera lub instruktora z narciarstwa.
- § 24. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zajęcia sportowe mogą prowadzić osoby posiadające uprawnienia trenera narciarstwa lecz nie posiadające wykształcenia, o którym mowa w § 23.
- § 25. Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
- § 26. Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie można w gimnazjum organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.
- § 26.1. Klasę organizuje Dyrektor Zespołu Szkół za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.
- § 26.2. Dyrektor Zespołu Szkół kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię



lekarską, opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 27. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród nauczycieli, rodziców. Jest pracownią interdyscyplinarną i ośrodkiem informacji.

§ 27.1. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami szkolnymi i biblioteką miejską.

§ 27.2. Biblioteka zajmuje cztery pomieszczenia na parterze byłego internatu. W lokalu tym wydzielono miejsca na wypożyczalnię, kącik czytelniczy i multimedialną pracownię komputerową.

§ 27.3. Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych, w tym audiowizualnych,
- 3) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego, udzielanie informacji bibliotecznych,
- 4) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
- 5) organizowanie konkursów czytelniczych, rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, informacyjnych, ciągłego uczenia się,
- 6) kształcenie kultury czytelniczej,
- 7) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- 8) współpraca z nauczycielami Zespołu Szkół, udzielanie pomocy nauczycielom,
- 9) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
- 10) zakup i oprawa książek,
- 11) prowadzenie kroniki szkolnej i strony internetowej.

§ 27.4. Pracę biblioteki określa regulamin biblioteki stanowiący integralną część Statutu w formie **załącznika nr 3**.

§ 28.1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców oraz ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

- 1) Uczniowie przebywający w świetlicy są pod stałą opieką wychowawców,
- 2) Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dzieci klas I – III, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców,
- 3) Na uzasadnioną pisemną prośbę rodziców w zajęciach świetlicowych mogą uczestniczyć uczniowie klas IV – VI i klas gimnazjalnych,
- 4) Pobyt dziecka w świetlicy jest bezpłatny, jednak Rodzice mogą dobrowolnie wpłacać kwoty pieniężne na cele świetlicy,
- 5) Uzyskane fundusze przeznaczone są na zakup pomocy dydaktycznych i zabawek,
- 6) Świetlica, zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji. W ramach zajęć świetlicowych odbywają się:

- a. zajęcia plastyczne;
  - b. zajęcia czytelnicze;
  - c. gry i zabawy dydaktyczne;
  - d. zajęcia ruchowe;
  - e. odrabianie zadań domowych pod kontrolą nauczycieli świetlicy;
- 7) Przy sprzyjających warunkach zajęcia świetlicowe odbywają się na świeżym powietrzu.
  - 8) Bez zezwolenia nauczycieli świetlicy uczniowie nie mogą wychodzić poza obręb świetlicy.
  - 9) Nauczyciele świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając szczególną opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
  - 10) Uczniowie uczęszczający do świetlicy zobowiązani są do poszanowania sprzętu świetlicowego, dbania o czystość i estetykę pomieszczeń oraz do przestrzegania regulaminu świetlicy.
  - 11) Rodzice uczniów, którzy świadomie i celowo niszczą sprzęt i pomoce znajdujące się w świetlicy, zobowiązani są do naprawy lub odkupienia go.
  - 12) Dziecko, które samo wychodzi do domu musi mieć pisemne oświadczenie od rodziców, że biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo powrotu dziecka do domu.
  - 13) Z regulaminem świetlicy szkolnej zostaje zapoznany każdy rodzic, który zapisuje dziecko do świetlicy szkolnej.
  - 14) Jeżeli uczeń nagannie i drastycznie swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych dzieci i zachowania te są pisemnie udokumentowane przez wychowawców świetlicy to na jego wniosek komisja w składzie: wychowawca świetlicy, wychowawca klasy, pedagog szkolny, dyrektor może wykreślić ucznia z listy dzieci zapisanych do świetlicy. O tym fakcie dyrektor pisemnie powiadamia rodziców.
  - 15) Nadzór pedagogiczny nad świetlicą sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół.
  - 16) Rodzice zapisując dziecko do świetlicy szkolnej zobowiązani są do wypełnienia karty zapisu dziecka do świetlicy.

**§ 28.2.** Świetlica jest czynna od **godz. 7<sup>00</sup> do godz.16<sup>00</sup>**.

- 1) w świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych,
- 2) grupa wychowawcza w świetlicy liczy maksymalnie 25 uczniów,
- 3) pracę świetlicy określa regulamin świetlicy stanowiący integralną część Statutu w formie **załącznika nr 4**.

**§ 28.3.** Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku (pełnego obiadu) w stołówce w godzinach **od 12<sup>00</sup> do 15<sup>30</sup>**.

**§ 28.4.** Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor Zespołu Szkół w uzgodnieniu z organem prowadzącym, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia albo z uwzględnieniem refundowania ich opłat przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

**§ 28.5.** Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa regulamin stołówki stanowiący integralną część Statutu w formie **załącznika nr 5**.

**§ 29.1.** Dla realizacji celów statutowych Zespół Szkół Publicznych nr 2 – Narciarska Szkoła Sportowa posiada następującą bazę:

- 1) 17 sal dydaktycznych w budynku głównym oraz 13 sal w internacie,
- 2) cztery pracownie komputerowe z wejściem do Internetu,
- 3) 1 salę gimnastyczną wraz z zapleczem,
- 4) 2 boiska sportowe – asfaltowe i trawiaste,
- 5) siłownię,
- 6) saunę i natryski,
- 7) gabinet lekarski,
- 8) gabinet stomatologiczny,
- 9) pomieszczenie biblioteczne i świetlicowe,
- 10) zaplecze kuchenne,
- 11) jadalnię,
- 12) archiwum,
- 13) sekretariat,
- 14) gabinety dla dyrektora i wicedyrektorów,
- 15) gabinet pedagogów szkolnych,
- 16) magazyn sprzętu sportowego,
- 17) narciarnię.

## **ROZDZIAŁ VIII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ**

**§ 30.1.** W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

- 1) Od roku szkolnego 2014/2015 w szkole może być zatrudniony asystent nauczyciela w klasach I-III lub asystent wychowawcy świetlicy,
  - a. w przypadku uczęszczania do szkoły ucznia z niepełnosprawnością sprzężoną obligatoryjnie zatrudnia się nauczyciela asystenta lub nauczyciela wspomagającego lub pomoc nauczyciela,
- 2) Do zadań asystenta należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, lub wspieranie wychowawcy świetlicy. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy świetlicy.
- 3) Asystentowi, nie powierza się zadań określonych dla nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnianych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
- 4) W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w szkole lub placówce publicznej może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje w tej szkole lub placówce tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

**§ 30.2.** Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

**§ 30.3.** W Zespole Szkół tworzy się następujące stanowiska administracji i obsługi:

- 1) sprzątaczkę,
- 2) konserwatora,
- 3) woźny,
- 4) magazynier,
- 5) kucharz,
- 6) pomoc kuchenna,
- 7) (uchylony),
- 8) sekretarz szkoły,
- 9) (uchylony).

§ 30.4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor Zespołu Szkół. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 30.5. Zespół Szkół Publicznych nr 2 – Narciarska Szkoła Sportowa w Ustrzykach Dolnych jest samodzielnym dysponentem budżetu III stopnia.

§ 30.6. Do realizacji zadań administracyjno-ekonomicznych tworzy się zespół administracyjno-finansowy o trzech stanowiskach pracy:

- 1) główny księgowy,
- 2) kierownik administracyjny /kadry, płace/,
- 3) kierownik stołówki.

§ 31. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.

**§ 31.1. Do obowiązków nauczyciela należy:**

- 1) dokładnie zapoznać się z poziomem sportowym uczniów i obciążeniami treningowymi (dokładne dane winni podać trenerzy),
- 2) poinformować ucznia wyjeżdżającego na zgrupowanie sportowe o tematyce lekcji objętych nieobecnością,
- 3) udzielenie pomocy w uzupełnieniu materiału ze swojego przedmiotu,
- 4) rozliczać uczniów z zaległości spowodowanych wyjazdami sportowymi,
- 5) decydować o formie i sposobie zaliczania zaległego materiału,
- 6) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 7) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
- 8) przestrzegać zapisów statutowych,
- 9) zapoznać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 10) usuwać drobne usterki, względnie zgłaszać Dyrektorowi Zespołu Szkół ich występowanie,
- 11) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
- 12) salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
- 13) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
- 14) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 15) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 16) dbać o poprawność językową uczniów,
- 17) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętym Szkolnym Systemem Oceniania,
- 18) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
- 19) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,

- 20) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
- 21) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
- 22) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- 23) uczestniczyć raz w miesiącu w dyżurze pedagogicznym.
- 24) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a w szczególności:
  - a. jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - b. czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu edukacyjnego, realizacją programu nauczania zgodnie ze szkolnym zestawem programów nauczania, programem wychowawczym szkoły i programem profilaktyki.
- 25) Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się. W przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej – obserwację ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień.
- 26) Nauczyciele, wychowawcy lub specjaliści informują bezzwłocznie wychowawcę klasy w przypadku, gdy stwierdzą, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

**§ 32.** Nauczyciele i trenerzy prowadzący szkolenie sportowe w klasach sportowych muszą opracowywać perspektywiczne i roczne plany szkolenia sportowego oraz zadania szkoleniowo-wynikowe.

**§ 33.** W ramach Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół działa Komisja Sportowa w składzie:

- 1) wychowawcy klas sportowych,
- 2) pielęgniarka szkolna,
- 3) trenerzy i nauczyciele wychowania fizycznego uczący w klasach sportowych.

**§ 34.1.** Do głównych zadań Komisji Sportowej należy:

- 1) dokonywanie analiz i ocen realizacji programu szkolenia sportowego szkoły,
- 2) dążenie do podnoszenia na jak najwyższy poziom szkolenia sportowego uczniów,
- 3) ustalenie kalendarza sportowego i obciążeń startowych,
- 4) dbałość o wyniki nauczania i poziom sportowy uczniów,
- 5) współdziałanie z komisją rekrutacyjną Zespołu Szkół,
- 6) wnioskowanie w sprawie naboru kandydatów do klas sportowych,
- 7) opracowanie kryteriów kwalifikujących uczniów do dalszego szkolenia sportowego,
- 8) służenie doradztwem dla początkujących trenerów,
- 9) wzajemna współpraca na co dzień w celu doskonalenia swojego warsztatu szkoleniowego,
- 10) propagowanie osiągnięć sportowych Zespołu Szkół.

**§ 35.1.** Nauczyciele uczący w danym oddziale, nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, oraz wychowawcy klas tworzą odpowiednio:

- 1) szkolne zespoły klasowe,
- 2) zespół nauczania zintegrowanego,
- 3) zespół przedmiotów humanistycznych,
- 4) zespół przedmiotów ścisłych,

- 5) zespół wychowania fizycznego,
- 6) zespół nauczycieli języków obcych,
- 7) (uchylony)

§ 35.2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu przewodniczący zespołu.

§ 35.3. Do zadań zespołu m.in. należy:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałania w ich realizacji, korelowanie ich treści, wybór podręczników,
- 2) analizowanie i rozwiązywanie problemów dydaktyczno-wychowawczych w poszczególnych zespołach klasowych,
- 3) organizowanie i zarządzanie klasopracowni, uzupełnienie ich wyposażenia
- 4) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
- 5) diagnoza pracy szkoły, efekty uczenia się i nauczania, efekty wychowania,
- 6) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
- 7) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 8) organizowanie konkursów międzyklasowych, międzyszkolnych.

§ 36. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

§ 36.1. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami w ciągu całego etapu edukacyjnego, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Zespołu Szkół o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowaną prośbę o zmianę.

§ 37.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- 2) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

§ 37.2. **Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w paragrafie 37.1 winien:**

- 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy i profilaktyki,
- 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
- 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Ustrzykach Dolnych,
- 6) śledzić postępy w nauce i sporcie swoich wychowanków,
- 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
- 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itd.
- 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
- 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,

- 11) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ustnie ucznia o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych/rocznych,
- 12) uczestniczyć w spotkaniach z rodzicami – minimum 2 razy w semestrze,
- 13) uczestniczyć raz w miesiącu w dyżurze pedagogicznym,
- 14) uczestniczyć dwa razy w roku w posiedzeniach Komisji Sportowej (dotyczy wychowawców klas sportowych),
- 15) informować innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę,
- 16) w przypadku stwierdzenia konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną planować i koordynować udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalać wspólnie z dyrektorem szkoły, formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,
- 17) współpracować z rodzicami ucznia, innymi nauczycielami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, uwzględniając wnioski zawarte w dokumentacji ucznia.

§ 37.3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne) oraz dodatkowo przyjęty przez Radę Pedagogiczną sposób dokumentowania ocen z zachowania ucznia – zeszyt spostrzeżeń i obserwacji.

§ 37.4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ustrzykach Dolnych, pedagoga szkolnego i Dyrektora Zespołu Szkół.

§ 38. W Zespole Szkół zatrudnia się dwóch pedagogów szkolnych i logopedę.

§ 38.1. Zakres zadań pedagoga szkolnego obejmuje:

- 1) zadania ogólnowychowawcze,
- 2) profilaktyka wychowawcza,
- 3) praca korekcyjno-wyrównawcza,
- 4) wyrównanie i likwidowanie mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych,
- 5) pomoc materialna,
- 6) prowadzenie dokumentacji pracy.
- 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 8) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
- 9) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 10) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 11) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 38.2. Szczegółowy zakres obowiązków pedagogów szkolnych określa Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 38.3. Do zadań logopedy w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 5) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 39.1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

**1) podczas zajęć edukacyjnych w szkole:**

- a. wychowawcy klas I –III sprawują opiekę nad uczniami w czasie zajęć lekcyjnych i przerw śródlekcyjnych, jeżeli uczeń po lekcjach pozostaje w świetlicy - opiekę przejmują wychowawcy świetlicy,
- b. wychowawcy świetlicy sprawują opiekę przed zajęciami lekcyjnymi, po ich zakończeniu przez uczniów oraz w czasie wydawania obiadów dla uczniów stołujących się,
- c. wychowawcy i nauczyciele przedmiotowi szkoły podstawowej i gimnazjum zapewniają opiekę w czasie zajęć i przerw,
- d. pedagodzy szkolni prowadzą ścisłą współpracę z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, w celu zapewnienia uczniom obiadów, zapomóg, wypoczynku, odzieży, itp.,
- e. na zajęciach techniki i w pracowniach należy przestrzegać liczebności grup i regulaminu pracowni,
- f. w czasie zajęć wychowania fizycznego oraz zawodów sportowych uczniowie mają zapewnioną opiekę ze strony nauczycieli wychowania fizycznego, urządzenia i sprzęt sportowy zapewniać winny bezpieczne korzystanie z nich na sali gimnastycznej, w większości zajęcia wychowania fizycznego należy prowadzić na powietrzu.

**2) podczas zajęć poza terenem szkoły:**

- a. w czasie wycieczek przedmiotowych na terenie Ustrzyk Dolnych opiekę nad uczniem zapewnia 1 nauczyciel dla grupy do 30 osób,
- b. w czasie innych wycieczek na terenie Ustrzyk Dolnych – 1 nauczyciel dla grupy do 20 uczniów,
- c. podczas wycieczek poza teren Ustrzyk Dolnych opiekę nad uczniem zapewnia 1 nauczyciel dla grupy do 15 uczniów,
- d. podczas wycieczek turystyki kwalifikowanej (w tym rowerowych) opiekę nad uczniem zapewnia 1 nauczyciel dla grupy do 10 uczniów,



- e. imprezy krajoznawczo-turystyczne takie jak: biwak, konkursy, turnieje oraz imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, opiekę każdorazowo określa Dyrektor Zespołu Szkół po zapoznaniu się z programem imprezy,
  - f. opiekun wycieczki zgłasza dyrekcji wcześniej planowaną wycieczkę i zapoznaje się z odpowiedzialnością za bezpieczeństwo wychowanków,
  - g. w czasie zawodów sportowych za pełne bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialni są nauczyciele wychowania fizycznego i pielęgniarka szkolna.
- 3) **dyżury nauczycielskie w czasie przerw śródlekcyjnych są ustalane przez wicedyrektora szkoły, a nauczyciele są zobowiązani do ich pełnienia,**
- a. czas trwania dyżurów od 7<sup>50</sup> do zakończenia ostatniej lekcji nauczyciela łącznie z przerwą po niej,
  - b. na każdej kondygnacji dyżuruje co najmniej dwóch nauczycieli oraz przy szatniach i sali gimnastycznej,
  - c. czas dyżuru nauczyciela rozpoczyna się w czasie jego pracy w wyznaczonym dniu przerwą przed jego pierwszą lekcją, a kończy się przerwą po jego ostatniej lekcji,
  - d. zwolnieni z dyżuru mogą być nauczycielki od 5 miesiąca ciąży oraz stały protokolant,
  - e. w czasie sprzyjających warunków atmosferycznych uczniowie winni przebywać w czasie przerw na świeżym powietrzu przed budynkiem szkoły pod opieką nauczycieli dyżurujących /po 1 z każdej kondygnacji/.
- 4) **formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:**
- a. uczniami klas I – szczególna troska wychowawców klasowych i świetlicy szkolnej,
  - b. uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu i wzroku – skierowanie do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, opieka specjalistyczna, gimnastyka korekcyjna, nauczanie indywidualne, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
  - c. uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna w zakresie wyżywienia – kontakt z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz przyznawanie stypendium, w zależności od posiadanych przez szkołę środków finansowych,
  - d. chory uczeń, który wymaga zwolnienia z zajęć szkolnych musi być odebrany przez kogoś z rodziny (rodziców lub opiekunów).

§ 39.2. Zakres i sposób wykonywania zadań, o których mowa w § 39.1 punkt 2 i 3 określa Regulamin organizacyjno-porządkowy pełnienia dyżurów nauczycielskich i opieki nad uczniami w czasie wycieczek stanowiący **załącznik nr 6** do Statutu oraz Zasady organizowania wycieczek dla uczniów Zespołu Szkół Publicznych nr 2 – Narciarskiej Szkoły Sportowej w Ustrzykach Dolnych stanowiące **załącznik nr 7** do Statutu.

## ROZDZIAŁ IX. OBOWIĄZEK SZKOLNY

§ 40. Nauka w szkole jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

§ 40.1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się przyjęciem do klasy pierwszej szkoły podstawowej z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym

dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.

**§ 40.2.** W przypadku gdy uczeń ukończył 18 lat i z mocy prawa nastąpiło ustanie obowiązku szkolnego, Dyrektor Szkoły powiadamia pisemnie ucznia i jego rodziców o tym fakcie, jednocześnie wzywa do szkoły ucznia i jego rodziców w celu podpisania zobowiązania o następującej treści:

*„Ja (nazwisko i imię) w związku z ukończeniem 18 roku życia i ustaniem obowiązku szkolnego zobowiązuję się, że będę uczęszczał(a) do szkoły, przestrzegal(a) wszystkich zapisów Statutu Szkoły i Regulaminów Szkolnych oraz wynikających z nich obowiązków ucznia.*

*Przyjmuję również do wiadomości, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków ucznia zostanie skreślony(a) z listy uczniów szkoły oraz to, że o fakcie skreślenia z listy uczniów szkoła zawiadomi Zakład Ubezpieczeń Społecznych i Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.”*

*(podpis ucznia)*

*(zapoznałem się z treścią)  
podpis rodziców*

**§ 40.3.** W przypadku kiedy uczeń, o którym mowa w § 40.2, mimo podpisania zobowiązania nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, decyzją Rady Pedagogicznej zostaje skreślony z listy uczniów szkoły.

**§ 40.4.** W przypadku gdy uczeń ukończy 18 lat i mimo wezwania szkoły nie stawi się z rodzicem w ciągu 14 dni w celu podpisania zobowiązania, decyzją Rady Pedagogicznej zostaje skreślony z listy uczniów szkoły.

**§ 40.5.** Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września skończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

**§ 40.6.** Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w § 40.5, jeżeli dziecko:

- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
- 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 82 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

**§ 40.7.** W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż o jeden rok.

**§ 40.8.** W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

**§ 40.9.** Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.

1) Wniosek, o którym mowa w §40.9 składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

2) Do wniosku, o którym mowa w §40.9, dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

**§ 40.10.** Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 40.11.** Na wniosek rodziców Dyrektor Zespołu Szkół, w którym obwodzie mieszka dziecko, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.

**§ 40.12.** Dzieci do poszczególnych oddziałów klas pierwszych dobierane są losowo z zachowaniem proporcji liczby dziewcząt i chłopców.

**§ 40.13.** Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

- a. z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
- b. na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

**§ 40.14.** Terminy składania podań i zapisów do oddziałów przedszkolnych i klasy pierwszej szkoły podstawowej ustala corocznie organ prowadzący (do końca stycznia).

**§ 40.15.** Organ prowadzący publiczne przedszkole, publiczną szkołę podstawową lub publiczne gimnazjum do końca stycznia podaje do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria .

**§ 41.1.** Do klasy pierwszej gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu Szkół przyjmuje się:

- 1) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,

- 2) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

§ 41.2. (uchylony)

§ 41.3. (uchylony)

§ 41.4. (uchylony)

§ 41.5. (uchylony)

§ 41.6. Terminy rekrutacji do klasy I gimnazjum ustala Kurator Oświaty.

§ 41.7. Zasady przyjęć do klasy pierwszej gimnazjum oraz przydziału uczniów do poszczególnych oddziałów klasowych zawarte są w regulaminie stanowiącym **załącznik nr 8** do Statutu.

§ 41.8. Szczegółowe zasady rekrutacji do klas sportowych określa **załącznik nr 9** do Statutu.

§ 42.1. Rekrutacja uczniów pod względem sportowym do Zespołu Szkół odbywa się w trzech etapach:

- 1) I etap – selekcja i nabór uczniów do klas I-ych podstawowych (klasa sportowa),
- 2) II etap – rekrutacja uczniów do klas IV (klasa sportowa),
- 3) III etap – rekrutacja uczniów do klasy I-ej gimnazjalnej (klasa sportowa).

§ 43.1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) nauczyciele wychowania fizycznego,
- 2) trenerzy,
- 3) pielęgniarka szkolna.

§ 44. Rekrutację prowadzi się do najniższej programowo klasy sportowej i klasy o rozszerzonym programie wychowania fizycznego, spośród uczniów Zespołu Szkół Publicznych nr 2 w Ustrzykach Dolnych lub innych szkół i przedszkoli, w ogólnie obowiązujących terminach przyjęć do szkół.

§ 45.1. (uchylony)

§ 46. Warunkami przyjęcia ucznia do klasy sportowej są:

- 1) bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony badaniami lekarskimi,
- 2) zaliczenie testów sprawnościowych,
- 3) dobre wyniki w nauce,
- 4) pozytywna opinia trenera, nauczyciela prowadzącego zajęcia sportowe z uczniem przed rekrutacją,
- 5) pisemna zgoda rodziców /prawnych opiekunów/.

§ 47. Po zakwalifikowaniu ucznia do dalszego szkolenia przez Komisję Rekrutacyjną, o przyjęciu do Zespołu Szkół decyduje wicedyrektor ds. sportowych na podstawie opinii trenera prowadzącego zajęcia sportowe.

§ 48. Uczniów nie kwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego na podstawie opinii trenera lub nauczyciela wychowania fizycznego prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego do klasy działającej na zasadach ogólnych.

## ROZDZIAŁ X. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 49.1. Uwzględniając w szczególności prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka, Uczeń Zespołu Szkół ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 3) ochrony i poszanowania jego godności przez wszystkich członków społeczności szkolnej,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych, o ile nie narusza tym dobrego imienia innych,
- 5) uwzględniania przez nauczycieli jego psychicznych i fizycznych możliwości, respektowania orzeczeń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
- 6) informacji na temat wymagań edukacyjnych i kryteriów ocen ze wszystkich przedmiotów i zachowania,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 9) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
- 10) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, wyrównawczych i korekcyjno – kompensacyjnych,
- 11) kreowania wizerunku szkoły poprzez działalność samorządową,
- 12) noszenia logo szkoły,
- 13) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 14) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny podanej wraz z motywacją w czasie lekcji oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 15) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 16) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 17) znajomości programu nauczania na dany rok szkolny, wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść
- 18) korzystania z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie,
- 19) informacji o wszystkich ogólnych zarządzeniach o znaczeniu zasadniczym, które dotyczą jego bezpośrednio,
- 20) promowania poza normalnym trybem, do klasy programowo wyższej, jeśli ich rozwój psychiczny i fizyczny oraz posiadany zasób wiedzy i umiejętności odpowiada wymaganiom klasy, do której mają być promowani. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, nawet w ciągu roku szkolnego. Wybitnie uzdolnionym uczniom przysługuje możliwość ubiegania się o indywidualny tok nauczania (Decyzja Dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Pedagogiczno - Psychologicznej, i organu sprawującego nadzór pedagogiczny). Wniosek o promowanie poza normalnym trybem, a także o indywidualny tok

nauczania może być złożony do Dyrektora Zespołu Szkół przez rodziców ucznia, wychowawcę klasy, Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną, ale za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,

- 21) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w zakresie opieki zdrowotnej oferowanej przez medycynę szkolną /zgodnie z resortowymi zarządzeniami/,
- 22) organizowania imprez klasowych i szkolnych pod opieką wychowawcy,
- 23) nauczania indywidualnego w domu w szczególnych przypadkach orzeczonych przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia. Zasady organizowania nauczania indywidualnego określają odrębne przepisy.

**§ 49.2.** Uczeń w przypadku naruszenia jego praw może:

- 1) złożyć skargę do wychowawcy klasy,
- 2) złożyć skargę bezpośrednio lub za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego do Dyrektora Zespołu Szkół w okresie 2 tygodni od naruszenia praw,
- 3) złożyć skargę do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.

**§ 49.3.** Złożona skarga (na piśmie lub ustnie) musi być rozpatrzona w ciągu 2 tygodni od jej złożenia.

**§ 50.1.** Uczeń ma obowiązek:

- 1) aktywnie uczestniczyć w życiu ZSP nr 2 - NSS, współdziałać w realizacji celów i zadań stojących przed społecznością szkolną zawartych w wizji i misji szkoły,
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i zachowywać się właściwie w ich trakcie,
- 3) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować i wzbogacać jej tradycję,
- 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne, swoich kolegów poprzez przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów, w tym w szczególności statutu szkoły,
- 5) zachowywać się w każdej sytuacji, zarówno w szkole, jak i poza nią, zgodnie z przyjętymi normami moralnymi, obyczajowymi, prawnymi i kulturalnymi,
- 6) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, kolegom, otaczać szczególną troską uczniów klas młodszych,
- 7) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom brutalności, chamstwa, zarozumiałstwa, szanować godność osobistą drugiego człowieka,
- 8) zadośćuczynić za wyrządzone krzywdy moralne oraz szkody materialne,
- 9) zadośćuczynić poprzez przeprosiny przed całą społecznością szkolną, jeżeli znieważył nauczyciela lub pracownika szkoły słowami uważanymi powszechnie za obelżywe,
- 10) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia mienia szkolnego, dbać o porządek, ład i estetykę pomieszczeń szkolnych oraz otoczenia szkoły,
- 11) (uchylony),
- 12) w czasie uroczystości szkolnych, konkursów, egzaminów i sprawdzianów (także próbnych), nosić strój galowy:
  - a. biała bluzka / koszula,
  - b. czarna (-e) lub granatowa (-e) spódnica lub spodnie.
- 13) wyglądać schludnie i estetycznie (dziewczęta nie mogą nosić nieskromnych bluzek odkrywających dekolt i brzuch, stosować makijażu, wszystkich uczniów obowiązuje

zakaz farbowania włosów, noszenia ekstrawaganckich fryzur, umieszczania tatuaży na ciele).

- 14) nie opuszczać samowolnie terenu szkoły w czasie trwania zajęć edukacyjnych i wychowawczo – opiekuńczych oraz przerw między lekcyjnych. Uczeń w czasie przerw może wychodzić przed budynek szkoły jedynie wówczas, gdy sprzyja temu pogoda, a na wyjście ze szkoły wyrazi zgodę nauczyciel dyżurujący. Uczeń nie może jednak wychodzić poza teren szkoły podczas przerw lekcyjnych. Wyjścia takie traktowane będą jako ucieczka (samowolne opuszczenie szkoły).
- 15) bezwzględnego zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i używania narkotyków i innych środków odurzających.
- 16) bezwzględnego zakazu używania telefonów komórkowych na zajęciach lekcyjnych (aparaty powinny być wyłączone i schowane). Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu”- aparat z „depozytu” szkoły odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.
- 17) uzupełniać braki wynikające z absencji i usprawiedliwiać swoją nieobecność na zajęciach w ciągu siedmiu dni po powrocie szkoły.

#### **§ 50.2.** Uczeń Zespołu Szkół powinien ponadto:

- 1) jako prawdziwy sportowiec, tak w walce sportowej jak też i w życiu prywatnym powinien wyróżnić się:
  - a. pracowitością,
  - b. koleżeńskością,
  - c. skromnością,
  - d. oraz kierować się zasadami „fair play”,
- 2) systematycznie uczęszczać na zajęcia sportowe,
- 3) być przykładem dyscypliny i pracy nad sobą,
- 4) odznaczać się silną wolą ciągłej poprawy wyników sportowych,
- 5) realizować założenia treningowo-startowe nakreślone przez trenera,
- 6) dbać o higieniczny tryb życia, właściwy odpoczynek,
- 7) swoją postawą godnie reprezentować Szkołę, klub, Polski Związek Sportowy i Ojczyznę.

#### **§ 50.3.** Obowiązki wynikające z Ceremoniału szkolnego:

- 1) na każdej szkolnej uroczystości uczeń ma obowiązek stać razem ze swoją klasą w wyznaczonym miejscu,
- 2) w czasie uroczystości obowiązuje strój galowy,
- 3) każdy uczeń ma obowiązek znać i śpiewać hymn państwowy i „Pieśń sztandarową”, przyjmując postawę zasadniczą „na baczność”,
- 4) w czasie uroczystości obowiązuje bezwzględny zakaz rozmów, uczniom, którzy nie przestrzegają powyższych zapisów obniża się ocenę z zachowania za dany miesiąc do nieodpowiedniej, a w przypadku nieodpowiedniej do nagannej.

#### **§ 50.4.** Obowiązki w zakresie kultury bycia i dyscypliny:

- 1) (uchylony),
- 2) Uczeń, który nie uczestniczy w zajęciach religii ma obowiązek przebywać w świetlicy lub bibliotece szkolnej (nie dotyczy pierwszej i ostatniej lekcji). W przypadkach, gdy świetlica lub biblioteka jest nieczynna - uczeń zostaje objęty opieką przez innego nauczyciela,
- 3) Usprawiedliwienie nieobecności może mieć formę pisemną lub ustną – osobiście przez rodzica lub prawnego opiekuna,

- a. usprawiedliwienie powinno nastąpić (najpóźniej na pierwszej lekcji wychowawczej) do 7 dni po ustaniu nieobecności. Jeżeli usprawiedliwienie nieobecności nie nastąpiło w wyznaczonym terminie to nieobecność pozostaje jako nieusprawiedliwiona,
  - b. przedłużająca się nieobecność ucznia w szkole powyżej 14 dni spowodowana chorobą powinna być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim,
  - c. spóźnienia na lekcje powinny być usprawiedliwiane najpóźniej do następnego dnia. Spóźnienie na lekcje powyżej 30 minut traktuje się jako nieobecność na lekcji,
  - d. nieusprawiedliwione godziny nieobecności i spóźnienia na zajęcia szkolne obniżają ocenę zachowania zgodnie z kryteriami wystawiania oceny z zachowania.
  - e. zwolnienie z lekcji wychowania fizycznego do domu musi zawierać wyraźny dopisek o zwolnieniu „do domu”. Jeżeli zabraknie tej klauzuli uczeń zostaje na zajęciach w szkole,
  - f. zwolnienie ucznia z zajęć do domu, np. gdy ktoś źle się czuje, może nastąpić wtedy, gdy po dziecko zgłosi się rodzic lub prawny opiekun wcześniej powiadomiony o zaistniałej sytuacji przez telefon. W zeszycie uwag zwolnienie ucznia zostaje potwierdzone podpisem rodzica,
  - g. każda pisemna prośba o zwolnienie z lekcji musi zawierać datę i godzinę zwolnienia oraz podpis rodzica,
  - h. jeżeli uczeń dopuści się fałszerstwa usprawiedliwienia nieobecności w szkole lub zwolnienia z lekcji to będzie miał obniżoną ocenę ze sprawowania o jeden stopień w danym semestrze,
  - i. ucznia może zwolnić wychowawca, dyrektor, nauczyciel, z którego lekcji chce się uczeń zwolnić lub nauczyciel, który prowadził ostatnią lekcję przed wyjściem ucznia,
  - j. nauczyciel zwalniający ucznia do domu na podstawie pisemnej prośby rodziców, zobowiązany jest zaznaczyć w dzienniku i zeszycie uwag, z której lekcji zwalnia ucznia i potwierdzić zwolnienie swoim podpisem,
  - k. opisany wyżej sposób usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach nie dotyczy egzaminu gimnazjalnego,
  - l. nieobecności podczas egzaminu mogą być usprawiedliwiane tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
- 4) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przynoszone do niej przez uczniów wartościowe przedmioty. Wszystkie wartościowe przedmioty, które uczeń ma przy sobie posiada na swoją odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi konsekwencji w przypadku zaginięcia telefonu, czy innych cennych rzeczy ucznia.
  - 5) Zakazane jest przynoszenie przez uczniów do szkoły niebezpiecznych narzędzi (noże, śrubokręty, bransoletki nabijane ćwiekami itp.) oraz materiałów łatwopalnych i wybuchowych.
  - 6) Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek zwrócić wszystkie rzeczy należące do szkoły.
  - 7) Nie zaleca się przynoszenia do szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

## **ROZDZIAŁ XI. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA, KARY**

**§ 51.1.** Uczeń Zespołu Szkół może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,



- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę.

§ 51.2. Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu Szkół na wniosek Komisji Sportowej, wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 51.3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Zespołu Szkół:

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- 2) pochwała Dyrektora Zespołu Szkół wobec całej społeczności szkolnej,
- 3) dyplom,
- 4) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
- 5) nagrody rzeczowe,
- 6) jednorazowe stypendium dla uczniów gimnazjum,
- 7) Statuetka Prymusa Szkoły dla najlepszego absolwenta szkoły podstawowej i gimnazjum,
- 8) wpis do Kroniki Zespołu Szkół.

§ 51.4. Zasady i kryteria przyznawania nagród rzeczowych, jednorazowego stypendium oraz Statuetki Prymusa Szkoły określa Regulamin przyznawania nagród dla uczniów Zespołu Szkół Publicznych nr 2- Narciarskiej Szkoły Sportowej w Ustrzykach Dolnych stanowiący **załącznik nr 10** do Statutu.

§ 51.5. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców Zespołu Szkół.

§ 51.6. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 51.7. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy,
- 2) upomnienie Dyrektora Zespołu Szkół,
- 3) nagana Dyrektora Zespołu Szkół,
- 4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
- 5) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły.

§ 51.8. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor Zespołu Szkół może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy zachodzi przynajmniej jeden z n/w powodów:

- 1) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia,
- 2) dopuszczenie się kradzieży,
- 3) demoralizowanie innych uczniów,
- 4) permanentne naruszanie postanowień Statutu ZSP nr 2- NSS.

§ 51.9. W szczególnych przypadkach Dyrektor Zespołu Szkół może skierować wniosek do sądu o podjęcie odpowiednich działań w stosunku do ucznia, nie mieszczących się w zakresie kompetencji szkoły.

§ 51.10. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Zespołu Szkół w terminie dwóch dni od wymierzenia kary.

§ 51.11. Odwołanie musi zostać rozpatrzone w ciągu 7 dni.

## **ROZDZIAŁ XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 52.1. Symbolami Zespołu Szkół są:

- 1) sztandar z wizerunkiem patrona,
- 2) tarcze szkolne,
- 3) tablica pamiątkowa poświęcona patronowi.

§ 52.2. Zespół Szkół posiada ceremoniał obejmujący:

- 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
- 2) pasowanie na ucznia,
- 3) pasowanie na sportowca,
- 4) święto Patrona Szkoły (dzień wolny od zajęć dydaktycznych, prowadzona działalność wychowawcza – uroczystości, itp.),
- 5) uroczyste pożegnanie klas odchodzących ze szkoły,
- 6) bal sportowca,
- 7) zakończenie roku szkolnego.

§ 52.3. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 52.4. Regulaminy określające działalność organów Zespołu Szkół, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.

§ 53. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 53.1. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 54. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Zespołu Szkół Publicznych nr 2 – Narciarskiej Szkoły Sportowej jest Rada Pedagogiczna.

§ 54.1. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

§ 54.2. Po uchwaleniu nowelizacji Dyrektor Zespołu Szkół ogłasza tekst jednolity statutu.