

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH NR 1
W USTRZYKACH DOLNYCH

Podstawa prawna:

1. **Ustawa** z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty /Dz.U. Nr95/91 poz.425/ z późniejszymi zmianami.
2. **Ustawa** z dn. 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 97/06 poz.674) z późniejszymi zmianami
3. **Rozporządzenie** MEN z dnia 21.05.2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz.U. Nr61/01 poz.624/ z późniejszymi zmianami /Dz.U. Nr10/02 poz.96, Nr146/03 poz.1416, Nr66/04 poz.606, Nr10/05 poz.75, Nr35/07 poz.222/
4. **Rozporządzenie** MENiS z dnia 15.12.2006 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz. /Dz.U. Nr235/06 poz.1703/
5. **Rozporządzenie** MENiS z dnia 20.02.2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych /Dz.U. Nr26/04 poz.232/.
6. **Rozporządzenie** MEN z dn. 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami. (Dz.U. nr83/07 poz. 562, Dz.U. 130/07 poz. 906).

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE.....	4
ROZDZIAŁ I PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE.....	4
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU.....	5
ROZDZIAŁ III NAUCZANIE RELIGII.....	7
ROZDZIAŁ IV UCZNIOWIE NIEPEŁNOSPRAWNI.....	8
ROZDZIAŁ V ODDZIAŁY KLASOWE.....	8
DZIAŁ II ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM SZKÓŁ.....	9
ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	9
ROZDZIAŁ II DYREKTOR SZKOŁY.....	9
ROZDZIAŁ III INNE STANOWISKA KIEROWNICZE.....	10
ROZDZIAŁ IV RADA PEDAGOGICZNA.....	10
ROZDZIAŁ V RADA RODZICÓW.....	11
ROZDZIAŁ VI SAMORZĄD UCZNIOWSKI	12
ROZDZIAŁ VII ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW I SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW	13
ROZDZIAŁ VIII INNE PROCEDURY	14
DZIAŁ III ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ	15
ROZDZIAŁ I PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI W SZKOLE	15
ROZDZIAŁ II PODSTAWOWE FORMY DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ	15
ROZDZIAŁ III STOŁÓWKA SZKOLNA	16
ROZDZIAŁ IV BIBLIOTEKA SZKOLNA	17
ROZDZIAŁ V ŚWIETLICA SZKOLNA	18
ROZDZIAŁ VI POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA	19
DZIAŁ IV NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	19
ROZDZIAŁ I ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI	19
ROZDZIAŁ II ZAKRES ZADAŃ WYCHOWAWCY	22
DZIAŁ V ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ OPIEKUŃCZYCH SZKOŁY	23
ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	23
ROZDZIAŁ II DYŻURY NAUCZYCIELSKIE	24
ROZDZIAŁ III OPIEKA INDYWIDUALNA NAD UCZNIAMI	24
DZIAŁ VI UCZNIOWIE	25
ROZDZIAŁ I OBOWIĄZEK SZKOLNY	25
ROZDZIAŁ II ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM 	26
ROZDZIAŁ III PRAWA UCZNIĄ	27
ROZDZIAŁ IV OBOWIĄZKI UCZNIĄ	29
ROZDZIAŁ V NAGRODY	30
ROZDZIAŁ VI KARY	31
ROZDZIAŁ VII TRYB SKŁADANIA ODWOŁAŃ I SKARG	32
DZIAŁ VII WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE UCZNIÓW	32
ROZDZIAŁ I OGÓLNE ZAŁOŻENIA WSO	32
ROZDZIAŁ II KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW	36
ROZDZIAŁ III ODWOŁANIE OD OCENY	38
ROZDZIAŁ IV PROMOWANIE UCZNIÓW – EGZAMIN POPRAWKOWY	39
ROZDZIAŁ V UCZEŃ NIEKLASYFIKOWANY	40
ROZDZIAŁ VI PROMOWANIE UCZNIÓW	41
ROZDZIAŁ VII OCENA ZACHOWANIA	42
ROZDZIAŁ VIII EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA	45
DZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE	46

DZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

ROZDZIAŁ I

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Publicznych Nr 1 w Ustrzykach Dolnych zwany dalej „Zespołem” jest szkołą publiczną.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Mikołaja Kopernika,
 - 2) Gimnazjum Nr 1.
 - 3) Filia w Bandrowie – oddziały 0 i I.
3. Organem prowadzącym Zespół jest gmina Ustrzyki Dolne, zaś organem nadzorującym Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.
Zespół podlega wszystkim regulacjom prawnym dotyczącym szkół publicznych.
4. Siedzibą Szkoły Podstawowej są dwa budynki przy ulicy 29 Listopada 21.
Siedzibą Gimnazjum jest budynek przy ulicy 29-Listopada 19.
Siedzibą Filii w Bandrowie jest budynek szkoły podstawowej w Bandrowie.
5. Obwody Zespołu ustala Rada Gminy w formie uchwały.
6. Obowiązkowym językiem nauczania w Zespole jest język polski. Na prośbę rodziców może być organizowana nauka języka mniejszości narodowych.
7. Edukacja uczniów przebiega w 3 etapach dostosowanych do okresów rozwojowych uczniów:
 - 1) etap I: klasy I-III Szkoły Podstawowej,
 - 2) etap II: klasy IV-VI Szkoły Podstawowej, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian,
 - 3) etap III: Gimnazjum, w którym w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin umożliwiający dalsze kształcenie w szkołach ponadgimnazjalnych.
8. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 6 lat w Szkole Podstawowej i 3 lata w Gimnazjum. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w kl. I-III Szkoły Podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując czas ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. Zajęcia edukacyjne rozpoczynają się o godz. 8⁰⁰. Nauka odbywa się w ciągu 5 dni tygodnia.
10. Do wykonywania zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych Zespół posiada:
 - 1) klasopracownie i sale lekcyjne,
 - 2) salę gimnastyczną,
 - 3) boiska asfaltowe i trawiaste,
 - 4) bibliotekę,
 - 5) świetlicę szkolną,
 - 6) pracownie komputerowe,
 - 7) gabinet higienistki szkolnej,
 - 8) gabinety pedagogów szkolnych,
 - 9) gabinety dyrektora i wicedyrektorów,
 - 10) sekretariat,
 - 11) zaplecze kuchenne,
 - 12) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - 13) archiwum.
11. Zespół prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z rozporządzeniem MENiS oraz instrukcją kancelaryjną.
12. Zespół przechowuje dokumentację w swoim archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

13. Ustalona nazwa Zespołu: Zespół Szkół Publicznych Nr 1 w Ustrzykach Dolnych używana jest w pełnym brzmieniu.
14. Zespół używa następujących pieczęci:
 - 1) Zespół Szkół Publicznych Nr 1 w Ustrzykach Dolnych 38-700 Ustrzyki Dolne ul. 29 Listopada 21, tel.(013) 461-14-21
 - 2) Zespół Szkół Publicznych Nr 1 w Ustrzykach Dolnych Zespół Podstawowa Nr 1 im. Mikołaja Kopernika 38-700 Ustrzyki Dolne ul. 29 Listopada 21, tel. (013) 461-14-21
 - 3) Zespół Szkół Publicznych Nr 1 w Ustrzykach Dolny Gimnazjum Nr 1 38-700 Ustrzyki Dolne ul. 29 Listopada 19
 - 4) Na stemplu używana jest nazwa: Zespół Szkół Publicznych Nr 1 w Ustrzykach Dolnych.
15. Zespół posiada własną księgowość. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.
16. Zespół współpracuje z innymi placówkami oświatowymi i instytucjami wspierającymi pracę szkoły (Policja, Straż Pożarna, MOPS, PCK, Sąd dla nieletnich, SANEPID, Parafie, Caritas i inne).
17. W Zespole mogą też działać organizacje młodzieżowe z wyjątkiem partii politycznych.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU

§ 2

1. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty (Ustawa z dnia 7 września 1991 r., tekst jednolity: Dz. U z 2004 r Nr 256, poz. 2572 z póź. zm. oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie) a w szczególności:
 - 1) Zapewniają uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno – emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej.
 - 2) W realizacji tego zadania respektują zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka,
 - 3) Zapewniają opiekę pedagogiczną i zdrowotną oraz bezpieczeństwo podczas zajęć lekcyjnych organizowanych przez szkołę,
 - 4) Umożliwiają uczniom rozwój talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.

§ 3

1. Zespół realizuje program nauczania zgodnie z podstawą programową w oparciu o:
 - 1) Plan pracy szkoły,
 - 2) Szkolny zestaw programów,
 - 3) Wewnątrzszkolny system oceniania,
 - 4) Szkolny program wychowawczy,
 - 5) Szkolny program profilaktyki.
 - 6) Szkolny program poprawy efektywności kształcenia i wychowania wraz z harmonogramem działań.

2. Obok zadań dydaktycznych i wychowawczych Zespół realizuje również zadania opiekuńcze i profilaktyczne, odpowiednio do istniejących potrzeb.

§ 4

1. Nauczyciele w Szkole Podstawowej dostosowują sposób przekazywania wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniowskich do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci. Umożliwiają im poznawanie świata w jego jedności i złożoności, wspomagają ich samodzielność uczenia się, inspirują do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudzają ciekawość poznawczą oraz motywację do dalszej edukacji.
2. Nauczyciele w Gimnazjum wprowadzają uczniów w świat wiedzy naukowej, wdrażają ich do samodzielności, pomagają w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym.

§ 5

1. Zdobywanie wiedzy i umiejętności przewidzianych w szkolnym programie nauczania odbywa się poprzez:
 - 1) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - 2) określenie przez nauczycieli poziomu w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności, zgodnie z obowiązującym wewnątrz szkolnym systemem oceniania,
 - 3) dostosowanie treści dydaktycznych do możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 4) indywidualizację procesu dydaktycznego,
 - 5) przygotowanie uczniów do samokształcenia,
 - 6) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez poznawanie historii własnego regionu i miasta, organizowanie wycieczek, spotkań, wywiadów itp.
2. W celu przygotowania absolwentów Gimnazjum do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu nauczyciele:
 - 1) prowadzą preorientację zawodową,
 - 2) organizują spotkania z pracownikami biura pracy, poradni psychologiczno-pedagogicznej, absolwentami szkół średnich itp.,
 - 3) organizują wycieczki zawodoznawcze,
 - 4) rozwijają zainteresowania uczniów na zajęciach pozalekcyjnych, kółkach przedmiotowych i sportowych,
3. Kształtując środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w programie wychowawczym Zespół:
 - 1) zapewnia odpowiednią bazę dla uczniów,
 - 2) systematycznie diagnozuje i monitoruje zachowanie uczniów,
 - 3) wskazuje alternatywy dla zagrożeń społecznych młodego człowieka poprzez realizację programów prozdrowotnych i profilaktyki uzależnień,
 - 4) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - 5) kształtuje postawy patriotyczne,
 - 6) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
 - 7) umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 8) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - 9) budzi szacunek do pracy,
 - 10) wdraża do dyscypliny i punktualności,
 - 11) zapewnia możliwość korzystania z pomocy pedagoga szkolnego,
 - 12) ściśle współpracuje z rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami młodzieżowymi oraz innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły.
4. Uczniom z rodzin potrzebujących pomocy Zespół:

- 1) umożliwia korzystanie z zajęć świetlicowych,
 - 2) umożliwia spożywanie posiłków,
 - 3) udziela zapomogi i stypendiów,
 - 4) prowadzi zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze lub specjalistyczne zajęcia reedukacyjne,
 - 5) organizuje pomoc rzeczową w miarę posiadanych środków własnych, środków Rady Rodziców i pomocy sponsorów oraz fundacji na rzecz pomocy dzieciom.
5. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki; Zespół:
- 1) spełnia wymogi określone przepisami przeciwpożarowymi, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sanitarno epidemiologicznymi,
 - 2) dokonuje bieżących napraw i remontów,
 - 3) odpowiednio zabezpiecza sprzęt oraz opracowuje regulaminy pracowni specjalistycznych,
 - 4) opracowuje programy ekologiczne,
 - 5) propaguje zdrowy styl życia,
 - 6) utrzymuje prozdrowotne i higieniczne warunki przebywania uczniów w szkole wspierane przez pracę higienistki szkolnej.
 - 7) realizuje program profilaktyki oraz wprowadza procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją.
6. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa na drogach publicznych Zespół:
- 1) prowadzi zajęcia, w czasie których uczniowie zapoznają się z przepisami o ruchu drogowym oraz prowadzi lekcje z wychowania komunikacyjnego,
 - 2) prowadzi cykl zajęć z wychowania komunikacyjnego,
 - 3) organizuje konkursy o ruchu drogowym,
 - 4) prowadzi egzaminy na kartę rowerową,
 - 5) współpracuje z policją,
 - 6) zatrudnia strażnika drogowego, który nadzoruje przejścia uczniów przez jezdnię.

ROZDZIAŁ III

NAUCZANIE RELIGII

§ 6

1. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, Zespół organizuje w ramach planu zajęć naukę religii lub etyki dla uczniów, których rodzice lub opiekunowie wyrażą pisemną zgodę na takie zajęcia.
2. Oświadczenia rodziców złożone w kl. I Szkoły Podstawowej i I Gimnazjum nie będą ponawiane w kolejnych latach nauki, mogą natomiast być zmienione w swojej treści.
3. Zorganizowanie nauki religii lub etyki odbywa się zgodnie z przepisami o organizacji nauki religii w szkołach publicznych.
4. Nauka religii odbywa się w wymiarze 2 godz. tygodniowo dla każdego oddziału klasowego.
5. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się zmniejszenie wymiaru tych zajęć do 1 godz.
6. Uczniowie, uczęszczający na lekcje religii mają prawo do 3 kolejnych dni zwolnienia z zajęć dydaktycznych w celu odbycia rekolekcji, w ustalonym wcześniej terminie. Opiekę nad uczniami w tym czasie sprawują katecheci przy pomocy nauczycieli.
7. W pomieszczeniach szkolnych może wisieć krzyż, można też odmawiać modlitwę.
8. Na terenie Zespołu mogą być prowadzone spotkania katechetów z rodzicami, a także mogą działać organizacje o charakterze społeczno – religijnym zgodnie z ustawą.
9. W Zespole odbywa się nauka religii rzymskokatolickiej. Dla uczniów będących przedstawicielami mniejszości narodowych może być prowadzona nauka religii grekokatolickiej.

ROZDZIAŁ IV

UCZNIOWIE NIEPEŁNOSPRAWNI

§ 7

1. Dla dzieci przewlekle chorych lub z uszkodzonymi narządami ruchu Zespół prowadzi nauczanie indywidualne w domu ucznia lub w budynku szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W Zespole mogą się uczyć uczniowie niepełnosprawni. Jednak ze względu na bariery architektoniczne Zespół nie zapewnia nauki i opieki uczniom niesprawnym ruchowo.
3. Uczniowie przewlekle chorzy oraz z uszkodzeniami narządów ruchu mogą być zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zwolnienia lekarskiego.

ROZDZIAŁ V

ODDZIAŁY KLASOWE

§ 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.
2. Podziału uczniów danej klasy na oddziały dokonuje Dyrektor Szkoły biorąc pod uwagę równomierną liczbę uczniów, a ponadto:
 - 1) w szkole podstawowej:
 - a) prośbę rodziców ucznia,
 - b) równomierną liczbę dziewcząt i chłopców w oddziale,
 - c) bliskość miejsca zamieszkania.
 - 2) w gimnazjum:
 - a) równomierną liczbę dziewcząt i chłopców w oddziale,
 - b) kontynuację nauki języka obcego,
 - c) bliskość miejsca zamieszkania uczniów dojeżdżających,
 - d) osiągnięcia dydaktyczne oraz zachowanie uczniów w celu uniknięcia tworzenia zespołów klasowych bardzo mocnych lub słabych, a także trudnych wychowawczo,
 - e) prośbę rodziców i uczniów.
3. Prośby rodziców i uczniów nie są dla dyrektora wiążące.
4. Przeniesienia ucznia z jednego oddziału klasowego do drugiego może nastąpić:
 - 1) na umotywowany wniosek ucznia lub jego rodziców na początku roku szkolnego,
 - 2) karnie na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

D Z I A Ł I I

ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM SZKÓŁ

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 9

1. Organami Zespołu są:
 - a. Dyrektor Zespołu, zwany Dyrektorem,
 - b. Rada Pedagogiczna,
 - c. Rada Rodziców,
 - d. Samorząd Uczniowski.
2. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W Zespole są utworzone dwa stanowiska wicedyrektorów.
4. Połączenie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Zespół nie narusza odrębności Rad Pedagogicznych, Rady Rodziców i Samorządów Uczniowskich wymienionych szkół.
5. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w Zespole określa Ustawa o systemie oświaty, Karta Nauczyciela oraz Statut.

ROZDZIAŁ II

DYREKTOR SZKOŁY

§ 10

1. Dyrektor odpowiada za całokształt pracy Zespołu, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Zespołu,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje podjęte przez Radę uchwały a także wstrzymuje je, jeżeli są niezgodne z przepisami prawa,
 - 4) dopuszcza do użytku szkolnego autorskie programy nauczania,
 - 5) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
 - 6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
 - 7) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom,
 - 8) wydaje polecenia służbowe wszystkim pracownikom,
 - 9) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie budżetowym,
 - 10) opracowuje arkusz organizacyjny,
 - 11) dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz mianowania,
 - 12) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego, tj: przyjmuje uczniów do szkoły, udziela zezwoleń na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą, odracza uczniów z realizacji obowiązku szkolnego,
 - 13) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
 - 14) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami Zespołu,
 - 15) odpowiada za bezpieczeństwo i stan sanitarny,
 - 16) przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
 - 17) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 18) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami.

- 19) tworzy warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 - 20) udziela zgody na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki Dyrektora określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III

INNE STANOWISKA KIEROWNICZE

§ 11

1. Wicedyrektora Zespołu powołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego Zespół.
2. Wicedyrektor:
 - 1) wspomaga Dyrektora w kierowaniu Zespołem zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji a w szczególności:
 - a) zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - b) współdziała w kierowaniu działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny i diagnozuje pracę nauczycieli wg przydziału czynności,
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 4) współpracuje z Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców, zespołami przedmiotowymi,
 - 5) opracowuje materiały analityczne dotyczące efektów nauczania i wychowania,
 - 6) współdziała z Dyrektorem przy opracowywaniu arkusza organizacyjnego, a także w sprawach oceniania i nagradzania uczniów i pracowników,
 - 7) układa tygodniowy podział godzin,
 - 8) ustala zastępstwa za nieobecnych nauczycieli oraz dyżury międzylekcyjne,
 - 9) współpracuje z pedagogiem szkolnym,
 - 10) organizuje apele i uroczystości szkolne,
 - 11) koordynuje organizację i przebieg zajęć pozalekcyjnych (sportowych i rekreacyjnych),
 - 12) nadzoruje organizację imprez sportowych, turystycznych itp.,
 - 13) ponosi odpowiedzialność za sprawy związane z bezpieczeństwem, higieną pracy,
 - 14) inne wynikające z zakresu czynności.
3. Dyrektor sporządza zakres czynności wicedyrektora, którego przyjęcie ten potwierdza.

ROZDZIAŁ IV

RADA PEDAGOGICZNA

§ 12

1. W skład Rad Pedagogicznych, oddzielnie w Szkole Podstawowej i Gimnazjum, wchodzi nauczyciele zatrudnieni w tych szkołach bez względu na wymiar czasu pracy. Przewodniczącym obydwu Rad jest Dyrektor.
2. Połączone Rady obydwu szkół tworzą Radę Pedagogiczną Zespołu zwaną Radą Pedagogiczną, która jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane przez stałego protokolanta. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma obowiązek zapoznania się z protokołem. Na prośbę członków Rady Pedagogicznej protokół może być odczytany na początku następnego posiedzenia rady.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Uchwały te powinny mieć charakter aktu prawnego.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń.
7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywać się mogą z jej częścią, z uwagi na tematykę poruszanych spraw dotyczących Szkoły Podstawowej albo Gimnazjum.
8. Uchwały będą mogły być podejmowane tylko przez całą Radę Pedagogiczną Zespołu.
9. W przypadku niezgodności uchwał z przepisami prawa Dyrektor wstrzymuje ich realizację, powiadamiając organ prowadzący.
10. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach:
 - 1) wyników klasyfikacji i promocji;
 - 2) zmian w statucie szkoły;
 - 3) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) skreśleń z listy uczniów zgodnie ze statutem;
 - 5) szkolnego zestawu programów nauczania oraz zestawu podręczników obowiązujących w szkole.
11. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
12. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszeni przez przewodniczącego goście.
13. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa Ustawa o systemie oświaty.
14. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ V

RADA RODZICÓW

§ 13

1. Rada Rodziców Zespołu stanowi samodzielną reprezentację rodziców uczniów wszystkich klas.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady i rad oddziałowych.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) występowanie do Rady Pedagogicznej, Dyrektora i Burmistrza Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego oraz programu profilaktyki Zespołu,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania w Zespole,
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu opracowanego przez Dyrektora.

- 5) delegowanie przedstawicieli Rady Rodziców do składu komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora Zespołu,
- 6) podejmowanie działań na rzecz stałej poprawy bazy szkolnej,
5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady.
6. Rada Rodziców posługuje się własną pieczęcią oraz posiada swoje konto bankowe.
7. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez spotkania klasowe i szkolne, indywidualne rozmowy, uczestnictwo w uroczystościach szkolnych, zabawach, wycieczkach, itp.

§ 14

1. Na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów: Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego dopuszcza się utworzenie Rady Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Do chwili powołania Rady Szkoły jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

ROZDZIAŁ VI

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 15

1. W Zespole działają samorzady uczniowskie szkół wchodzących w skład zespołu: Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej oraz Samorząd Uczniowski Gimnazjum.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum wybierając spośród siebie organy samorządu.
 - 1) Kandydat na przewodniczącego/przewodniczącą samorządu powinien:
 - a) mieć co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania,
 - b) zebrać co najmniej 50 podpisów uczniów i 10 podpisów nauczycieli popierających jego kandydaturę,
 - c) charakteryzować się wysoką kulturą osobistą.
 - 2) Zmiana przewodniczącego Samorządu może odbyć się na wniosek opiekuna Samorządu lub większości członków Samorządu z powodu niewywiązywania się z obowiązków przewodniczącego Samorządu. O zmianie na stanowisku przewodniczącego decyduje większość członków samorządu w tajnym głosowaniu. W głosowaniu uczestniczy także opiekun Samorządu z prawem jednego głosu.
 - 3) Uczniowie działający w Samorządzie oceniani są za swoje prace w formie uwag pozytywnych lub negatywnych. Wysoko oceniona praca ucznia w Samorządzie może wpłynąć na podwyższenie oceny z zachowania.
 - 4) Członków Samorządu wybiera się w tajnych wyborach przez uczniów całej szkoły
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Organy Samorządu: przewodniczący, zastępca, sekretarz, skarbnik, są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Kadencja ich trwa 1 rok.
5. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się uczniów z programami nauczania, ich treścią i celami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania własnej działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi ale w porozumieniu z opiekunem Samorządu i Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - 7) prawo wyrażania opinii o nauczycielu przed dokonaniem przez Dyrektora oceny pracy danego nauczyciela,
 - 8) prawo do opiniowania zgodne z kompetencjami samorządu.
6. Szczegółowe obowiązki i zadania Samorządu a także sposób ich realizacji określa plan pracy opracowany przez organy Samorządu i zaakceptowany przez ogół uczniów.
 7. Członka Samorządu można odwołać, jeżeli narusza regulamin Samorządu Uczniowskiego lub nie bierze udziału w pracach Samorządu.
 8. Wszelkie procedury powoływania nowych członków reguluje regulamin Samorządu Uczniowskiego.
 9. Kadencja opiekuna trwa 1 rok i może być przedłużona na wniosek uczniów za zgodą opiekuna.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW I SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

§ 16

1. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski działają na podstawie odrębnych regulaminów.
2. Poszczególne organy wyrażają swoje stanowiska w formie uchwał, wniosków i opinii oraz wzajemnie informują się o prowadzonej działalności.
3. Zasady współdziałania organów:
 - 1) organizowanie zebrań poszczególnych organów z udziałem Dyrektora w celu omawiania zagadnień związanych z działalnością Zespołu,
 - 2) organizowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej z udziałem przedstawicieli Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) spotkanie Dyrektora z przedstawicielami poszczególnych organów,
 - 4) zapewnienie organom możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonymi Ustawą i Statutem,
 - 5) zapewnienie bezpośredniego przepływu informacji poprzez prowadzenie księgi zarządzeń i informacji dla uczniów, tablice informacyjne.

§ 17

1. Wszelkie spory zaistniałe na terenie Zespołu powinny być rozstrzygane w atmosferze zrozumienia i wzajemnego poszanowania stron.
2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:
 - 1) może wstrzymać wykonywanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący,
 - 2) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady,
 - 3) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 4) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicami,

- 5) wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Zespołu, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
3. W sprawach spornych ustala się, co następuje:
 - 1) sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem w pierwszej kolejności rozstrzyga wychowawca klasy, następnie Wicedyrektor lub Dyrektor,
 - 2) uczeń może zgłaszać swoje zastrzeżenia i uwagi do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasowego,
 - 3) przewodniczący Samorządu w uzgodnieniu z opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem Samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
 - 4) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do Wicedyrektora, a sprawy bardzo trudne do Dyrektora,
 - 5) spory wewnątrzklasowe rozstrzyga cała klasa z wychowawcą. W razie konieczności w rozstrzygnięciu sporu może brać udział pedagog szkolny, Wicedyrektor lub Dyrektor oraz rodzice.
 4. W sytuacjach, gdy uczeń sprawia duże trudności wychowawcze i nie reaguje na uwagi wychowawcy przeprowadza się z nim rozmowę w obecności Dyrektora lub Wicedyrektora, pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy i rodziców.
 5. Wyjątkowo trudne sytuacje konfliktowe między organami Zespołu rozstrzyga Dyrektor samodzielnie lub w porozumieniu z organem prowadzącym lub nadzorującym Zespół.
 6. W przypadku naruszenia praw członków społeczności szkolnej osobą upoważnioną do przeprowadzenia analizy sprawy jest odpowiednio pedagog szkolny, Opiekun Samorządu Uczniowskiego, Wicedyrektor oraz Dyrektor.
 7. Od decyzji rozstrzygających spory między: pracownikami szkoły, uczniami i pracownikami oraz spory wewnątrzklasowe, strony zainteresowane mogą odwołać się w terminie siedmiu dni od daty zapadnięcia decyzji odpowiednio do: Dyrektora lub organu nadzorującego Szkołę.

ROZDZIAŁ VIII

INNE PROCEDURY

§ 18

1. O każdym przypadku wagarów uczniów niezwłocznie są informowani rodzice.
2. Ucznia z lekcji może zwolnić wychowawca klasy lub nauczyciel uczący w tej klasie na podstawie zwolnienia rodziców (ustnego lub pisemnego), pielęgniarki szkolnej lub decyzji własnej nauczyciela.
3. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, przebywają w tym czasie w świetlicy.
4. W dniach uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój odświętny: biała bluzka lub jasna koszula oraz ciemna spódnica lub spodnie.
5. Zespół nie odpowiada za wartościowe przedmioty oraz pieniądze przynoszone do Szkoły przez uczniów.
6. Uczniowie przebywający na zawodach, konkursach, w sanatorium są traktowani jak obecni w szkole i jest to odpowiednio zapisane w dzienniku lekcyjnym.
7. Podczas zajęć lekcyjnych (od pierwszej do ostatniej lekcji) uczniowie bez usprawiedliwienia nie mogą opuszczać terenu szkoły.
8. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby uprawnione.
9. Zabrania się przynoszenia do szkoły papierosów, napojów alkoholowych, substancji odurzających (narkotyków) oraz niebezpiecznych przedmiotów.
10. Na terenie szkoły organizowane są dyskoteki - klasowe i szkolne, które mogą trwać do godziny 20⁰⁰. Opiekę nad uczniami podczas dyskotek pełnią wyznaczeni nauczyciele oraz rodzice uczniów.

11. Dyskoteki mają charakter zamknięty. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek opiekuna Samorządu Uczniowskiego, Dyrektor może zezwolić na udział uczniów z innej, równoległej klasy i innej szkoły, za okazaniem legitymacji szkolnej.
12. Osoby powyżej 18-tego roku życia nie będą wpuszczane na dyskoteki szkolne.
13. O fakcie organizowania dyskotek szkolnych powiadamia się policję w celu zapewnienia większego bezpieczeństwa uczniom wychodzącym z dyskoteki.
14. Na terenie szkoły dozwolone jest organizowanie akcji charytatywnych w celu pomocy ludziom potrzebującym wsparcia.
15. Zgodnie z kalendarzem szkolnym w szkole istnieje możliwość dodatkowych dni wolnych od zajęć lekcyjnych po uprzednim ich odpracowaniu.
16. Zajęcia nadobowiązkowe mogą odbywać się w soboty.

DZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ

ROZDZIAŁ I

PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI W SZKOLE

§ 19

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły Podstawowej i Gimnazjum opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania ustalonych przez MENiS z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, programu wychowawczego, programu profilaktyki, planów pracy, kalendarza imprez, tygodniowego rozkładu zajęć i harmonogramu dyżurów nauczycieli.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Zespół, a opiniuje organ nadzorujący.
3. Zespół może wprowadzać indywidualne plany nauczania, prowadzić eksperymenty i innowacje pedagogiczne, zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie ramowych planów i programów nauczania.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację stałych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć nadobowiązkowych.
5. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
6. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
7. Koniec pierwszego semestru ustala się na ostatni piątek stycznia.
8. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II

PODSTAWOWE FORMY DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział klasowy.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 30.
3. Podziału uczniów na oddziały dokonuje się na początku roku szkolnego w klasach pierwszych Szkoły Podstawowej i Gimnazjum według ustaleń przyjętych przez szkołę, kierując się prośbą rodziców i uzdolnieniami uczniów.

4. Oddział można dzielić na grupy. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
5. Podział na grupy uzależniony jest także od możliwości finansowych Zespołu, wielkości sal lekcyjnych oraz zgody organu prowadzącego Zespół w przypadku mniejszej liczby uczniów niż 24 lub 30.
6. Zajęcia wychowania fizycznego, począwszy od kl. IV Szkoły Podstawowej, prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów oddzielnie dla chłopców i dziewcząt.
7. Decyzję o podziale klasy na grupy podejmuje w każdym roku szkolnym Rada Pedagogiczna.

§ 21

1. Podstawowymi formami działalności Zespołu są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce,
 - 3) zajęcia korekcyjne wspomagające rozwój uczniów z zaburzeniami psychofizycznymi,
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, takie jak: koła zainteresowań, zespoły artystyczne, zajęcia sportowe, techniczne, plastyczne, turystyczne, komputerowe, nauka języków obcych.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale klasowym tworzą zespół, który ustala zestaw programów nauczania dla danego oddziału.
3. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone po uzgodnieniu z organem prowadzącym Zespół z uwagi na zapewnienie środków finansowych.
4. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe mogą być finansowane przez Radę Rodziców lub inne instytucje pozaszkolne, mogą być opłacone przez rodziców lub prowadzone przez nauczycieli nieodpłatnie.
5. Zajęcia nadobowiązkowe prowadzone są poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także w formie wycieczek.

§ 22

1. W Zespole mogą być prowadzone innowacje i eksperymenty pedagogiczne związane z działalnością statutową Szkoły.
2. Sposób wdrażania innowacji i eksperymentów określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III

STOŁÓWKA SZKOLNA

§ 23

1. Zespół zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor w porozumieniu Radą Rodziców.
3. Istnieje możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy ze względu na złe warunki finansowe rodziców potrzebują szczególnej opieki.
4. Odpłatność za posiłki na prośbę rodziców pokrywa Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

ROZDZIAŁ IV

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 24

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktyczno – wychowawczych Zespołu. Zajmuje pomieszczenie w budynku Szkoły Podstawowej.
2. Biblioteka przyczynia się do doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
Biblioteka szkolna umożliwi gromadzenie zbiorów, wypożyczanie książek do domu i korzystanie ze zbiorów w bibliotece.
Bibliotekarz prowadzi też zajęcia edukacyjno - czytelnicze i medialne, konkursy, spotkania, wieczorki i inne formy mobilizujące uczniów do systematycznego wypożyczania i czytania książek.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, administracja szkolna i rodzice na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
4. Czas pracy biblioteki umożliwia dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Organizację pracy biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza określa szczegółowo plan pracy biblioteki szkolnej oraz odrębne przepisy.
6. Zadania bibliotekarza to:
 - 1) praca pedagogiczna z czytelnikami:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz umożliwianie poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - b) udostępnianie zbiorów,
 - c) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, informowanie o nowych nabytkach,
 - d) prowadzenie zajęć ze ścieżki międzyprzedmiotowej „Edukacja czytelnicza i medialna”
 - e) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - f) kształtowanie kultury czytelniczej,
 - g) udostępnianie nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom potrzebnych im materiałów,
 - h) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w Zespole na posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - i) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książek,
 - j) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
 - k) obsługa centrum multimedialnego.
 - 2) praca organizacyjna:
 - a) gromadzenie zbiorów,
 - b) ewidencja zbiorów,
 - c) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - d) selekcję zbiorów,
 - e) konserwację zbiorów,
 - f) organizacja warsztatu informacyjnego,
 - g) organizacja udostępniania zbiorów,
 - h) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna.
7. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami poprzez:
 - 1) wyjęcia i wyjazdy do Biblioteki Miejskiej i innych bibliotek w regionie.
 - 2) organizowanie konkursów, wystaw, wieczorków poezji, spotkań itp.
8. Bibliotekarz powołuje aktyw biblioteczny uczniów, inspiruje jego prace i służy pomocą.

9. Każdy bibliotekarz dokonuje przejęcia biblioteki na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
10. Dokumentację biblioteki stanowią:
 - 1) księga ewidencji księgozbioru,
 - 2) katalog alfabetyczny,
 - 3) dziennik biblioteki.
11. Wypożyczający (uczeń lub nauczyciel) jest materialnie odpowiedzialny za powierzoną mu książkę. Za zagubioną lub zniszczoną książkę wypożyczający zobowiązany jest uiścić równowartość aktualnej ceny wypożyczonej książki.
W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz przyjąć może inną książkę, której równowartość odpowiada cenie pozycji zagubionej.
12. Termin wypożyczenia książki ustala bibliotekarz. Nie powinien on jednak przekraczać okresu 3 – 4 tygodni. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach prolongatę.
13. Obowiązkiem Dyrektora jest zapewnienie funduszu na zakup nowych pozycji książkowych.

ROZDZIAŁ V

ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 25

1. Dla uczniów dłużej przebywających w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub opiekunów prawnych oraz ze względu na organizację dojazdu do szkoły, zespół organizuje świetlicę
2. Do zadań świetlicy szkolnej należą:
 - 1) tworzenie warunków do nauki i wypoczynku,
 - 2) organizowanie pomocy w nauce,
 - 3) kształtowanie nawyków higieny osobistej, troska o zachowanie zdrowia,
 - 4) tworzenie warunków do świadomego uczestnictwa w kulturze,
 - 5) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 6) rozwijanie samodzielności, aktywności społecznej i osobowości dziecka.
3. Świetlica szkolna może prowadzić zajęcia opiekuńczo – wychowawcze dla oddziałów klasowych w sytuacji nagłej nieobecności nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
4. Wychowawcy zatrudnieni w świetlicy szkolnej na początku każdego roku szkolnego, opracowują „Plan pracy świetlicy szkolnej” z zaznaczeniem :
 - 1) zadań świetlicy szkolnej,
 - 2) form i środków realizacji,
 - 3) terminu realizacji zadań,
 - 4) osób odpowiedzialnych za poszczególne zadania,
 - 5) sposobów realizacji.
5. Plan pracy świetlicy szkolnej musi być spójny z programem wychowawczym szkoły.
6. Wychowawcy świetlicy szkolnej składają sprawozdanie z działalności świetlicy.
7. Tygodniowy rozkład zajęć świetlicy szkolnej sporządza wychowawca świetlicy, zatwierdza Dyrektor lub Wicedyrektor.
8. Klasy odbywające zajęcia przedmiotowe w świetlicy powinny zachowywać się zgodnie z regulaminem tam obowiązującym.
9. Organizację pracy świetlicy, godziny jej otwarcia i formy pracy określa plan i regulamin pracy świetlicy szkolnej.

ROZDZIAŁ VI

POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA

§ 26

1. Uczniowie mogą korzystać z pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Pomoc ta udzielana jest uczniom przez pedagoga szkolnego, psychologa, nauczyciela na wniosek uczniów lub ich rodziców oraz wychowawcy klasy.
3. Formy pomocy psychologicznej lub pedagogicznej:
 - 1) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - 2) opieka i pomoc pedagoga szkolnego,
 - 3) organizacja zajęć wyrównawczych, korekcyjnych, indywidualnej rewalidacji i zajęć terapeutycznych.
- 4) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest bezpłatna, organizowana za zgodą rodziców i jest uzależniona od dodatkowych funduszy w budżecie szkoły

§ 27

1. W Zespole pomocy pedagogicznej udziela pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów,
 - 2) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 3) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie zdolnym,
 - 4) udzielanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom,
 - 5) koordynacja prac z zakresu reorientacji zawodowej,
 - 6) pedagogizacja rodziców,
 - 7) działania na rzecz zorganizowania pomocy materialnej i rzeczowej uczniom z rodzin niewydolnych społecznie i finansowo,
 - 8) działania na rzecz przestrzegania przez Zespół postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Praca pedagoga szkolnego przebiega według szczegółowego rocznego planu pracy

DZIAŁ IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

ROZDZIAŁ I

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI

§ 28

1. Nauczyciel prowadząc pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest szczególnie odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów:
 - 1) w czasie wszystkich prowadzonych przez siebie zajęć zarówno w szkole, jak i na zewnątrz.
 - 2) podczas pełnionego dyżuru na terenie szkoły, odpowiedzialność ta odnosi się do uczniów przebywających w miejscu i czasie wyznaczonym przez harmonogram dyżurów nauczycieli.
3. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia,
 - 2) przygotowywanie się do zajęć wychowawczych i opiekuńczych,

- 3) prawidłowa realizacja procesu dydaktycznego, zgodnie z programem szkolnym, wewnątrzszkolnym systemem oceniania i wychowania, opracowanie rozkładów materiałów nauczania oraz planów pracy,
- 4) podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki,
- 5) aktualizowanie wiedzy i doskonalenie umiejętności dydaktycznych,
- 6) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 7) aktywne uczestnictwo w posiedzeniach i szkoleniach Rady Pedagogicznej,
- 8) udzielanie pomocy uczniom i wspieranie ich rozwoju psychofizycznego poprzez prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych,
- 9) pełnienie dyżurów, zgodnie z opracowanym harmonogramem; uczestniczenie jeden raz w miesiącu w dyżurze pedagogicznym,
- 10) kontrolowanie frekwencji uczniów na każdej lekcji,
- 11) kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, szczególnie sale gimnastyczne, boiska szkolne, pracownie,
- 12) usuwanie drobnych usterek lub zgłaszanie Dyrektorowi o ich występowaniu,
- 13) uczestniczenie w szkoleniach BHP organizowanych przez zakład pracy,
- 14) udzielanie pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wezwanie pomocy medycznej,
- 15) zgłoszenie Dyrektorowi dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków
- 16) znajomość aktualnych przepisów prawnych dotyczących oświaty,
- 17) przestrzeganie zapisów statutowych,
- 18) współpraca z rodzicami.

4. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) opracowania i wdrożenia programu nauczania ogólnego, który może zostać dopuszczony do użytku w Zespole i włączony do szkolnego zestawu programów po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe w zakresie zgodnym z zakresem treści nauczania, które program obejmuje,
- 2) decydowania o podręcznikach, metodach i formach pracy,
- 3) opracowania przedmiotowego systemu oceniania, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- 4) poszanowania swej godności, dobrego imienia oraz swej własności osobistej ze strony wszystkich pracowników i uczniów,
- 5) rzetelnej i sprawiedliwej oceny pracy przez przełożonych,
- 6) uzyskania pomocy merytorycznej w zakresie realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych od kierownictwa Zespołu i innych instytucji wspomagających Zespół,
- 7) wynagrodzenia zgodnie z poziomem wykształcenia i stażu pracy oraz osiągniętych wyników,
- 8) zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego,
- 9) wyrażania własnych opinii oraz składania propozycji i wniosków w sprawach dotyczących Zespołu,

§ 29

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas tworzą zespoły przedmiotowe:
 - 1) zespół przedmiotów humanistycznych,
 - 2) zespół przedmiotów ścisłych,
 - 3) zespół kształcenia zintegrowanego,
 - 4) zespół wychowania fizycznego,
 - 5) zespół wychowawczy.
2. Mogą być tworzone również zespoły problemowo-zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora, a wyłoniony z grona członków danego zespołu przez nauczycieli.
4. Do zadań przewodniczącego zespołu przedmiotowego należy między innymi:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uwzględnienia w realizacji programów nauczania treści ścieżek międzyprzedmiotowych,
 - 2) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników,
 - 3) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
 - 4) opracowanie zagadnień oraz planu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) organizowanie konkursów międzyklasowych i międzyszkolnych,
 - 6) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania i innowacji pedagogicznych,
 - 7) opracowanie narzędzi pomiaru dydaktycznego,
 - 8) diagnozowanie pracy szkoły, przeprowadzenie badań wewnątrz szkolnych, analiza efektów i niepowodzeń szkolnych oraz wychowawczych,
 - 9) prowadzenie lekcji koleżeńskich, szkoleń, warsztatów, prezentacji, pokazów itp.,
 - 10) dzielenie się wiedzą i umiejętnościami zdobytymi podczas różnych form doskonalenia zawodowego na forum rady pedagogicznej oraz zespołów przedmiotowych,
 - 11) organizowanie i prowadzenie krótkich form szkoleniowych,
 - 12) wspomaganie Dyrektora w działaniach związanych z kształceniem.
5. Do zadań przewodniczącego zespołu wychowawców należy:
 - 1) pomaganie nauczycielom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 2) wspomaganie Dyrektora i nauczycieli w zakresie opracowywania planu wychowawczego Zespołu oraz planu wychowawcy klasowego,
 - 3) wspomaganie nauczycieli w przygotowywaniu współpracy z rodzicami,
 - 4) organizowanie i prowadzenie krótkich form szkoleniowych,
 - 5) organizowanie doradztwa koleżeńskiego-lekcje koleżeńskie, pokazy, prezentacje itp.,
 - 6) współpraca w opracowywaniu harmonogramu działań wynikających z planu wychowawczego np. apele, imprez, uroczystości szkolnych, współpracy z rodzicami, Samorządem Uczniowskim,
 - 7) opracowanie sprawozdań z pracy nauczycieli, wychowawców i realizacji planu wychowawczego (2 razy w roku szkolnym),
 - 8) opracowywanie narzędzi pomiaru i dokonywanie monitoringu ewaluacji programu wychowawczego,
 - 9) prezentowanie własnych umiejętności, doświadczeń i osiągnięć.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale klasowym tworzą zespół klasowy, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału klasowego oraz jego modyfikowanie w razie potrzeb, korelowanie treści programowych przedmiotów i ścieżek edukacyjnych, porozumiewanie się co do wymagań programowych oraz organizacji kontroli i diagnozy osiągnięć uczniów
 - 2) porozumiewanie się z rodzicami w sprawach opiekuńczo – wychowawczych organizacji czasu wolnego
 - 3) uzgodnienie tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową
 - 4) opracowanie indywidualnych programów pracy z uczniem posiadającym orzeczenie do kształcenia specjalnego
 - 5) wyrażanie opinii sprawie oceny z zachowania uczniów
 - 6) wnioskowanie i opiniowanie rozwiązań w zakresie szkolnego planu nauczania
7. Spotkania zespołu klasowego odbywają się co najmniej 2 razy w ciągu roku szkolnego lub w miarę potrzeb. Ramowa tematyka tych spotkań jest następująca:
 - 1) dobór (modyfikacja) programów nauczania dla oddziału, ewaluacja poprzednio wybranych programów, ustalenie harmonogramu pomiaru osiągnięć uczniów, obciążenie uczniów pracą domową, organizacja pozalekcyjnych zajęć dla uczniów oddziału,

- 2) śródroczna ewaluacja osiągnięć uczniów, decyzje opiekuńczo – wychowawcze ewentualne modyfikacje programowe.
 - 3) ewaluacja roczna osiągnięć uczniów, przyjęcie wniosków usprawniających pracę Zespołu.
8. Pracą zespołu kieruje wychowawca.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES ZADAŃ WYCHOWAWCY

§ 30

1. Dyrektor, dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, aby opiekował się tymi samymi uczniami przez cały etap edukacyjny zarówno w Szkole Podstawowej jak i Gimnazjum.
2. Wychowawca sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniami i kieruje życiem zespołowym klasy, a w szczególności:
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia,
 - 2) przygotowuje do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwija umiejętności rozwiązywania problemów, inspirowanie i wspomaganie działania uczniów w zespole klasowym,
 - 4) podejmuje działania w celu rozwiązywania konfliktów w zespole klasowym,
 - 5) poznaje środowisko domowe uczniów,
 - 6) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 7) współdziała przy tworzeniu szkolnego planu wychowawczego.
3. W celu realizacji powierzonych zadań wychowawca winien:
 - 1) opracować plan pracy wychowawcy klasowego, uwzględniając opinię rodziców i uczniów,
 - 2) utrzymywać systematyczny kontakt z rodzicami, włączać ich do realizacji zadań wychowawczych,
 - 3) współdziałać z nauczycielami uczącymi w danym oddziale klasowym w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 4) współpracować z pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno – pedagogiczną i higienistką szkolną,
 - 5) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 6) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 7) kształtować właściwe stosunki między uczniami z zachowaniem zasad tolerancji i poszanowania godności osobistej,
 - 8) utrzymywać stałe kontakty z rodzicami, a minimalnie 2 razy w semestrze organizować ogólne spotkania rodziców,
 - 9) dogłębnie poznać sytuację rodzinną i materialną wychowanka i jeśli zajdzie potrzeba odwiedzać ucznia i rodziców w ich domu,
 - 10) powiadamiać uczniów i ich rodziców o postępach w nauce i zachowaniu w trybie ustalonym w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
 - 11) udzielać porad wychowawczych rodzicom uczniów sprawiających kłopoty wychowawcze.
4. Wychowawca prowadzi dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne), a 2 razy w roku składa sprawozdanie z przebiegu i efektów pracy wychowawczej.
5. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy (oddziału) do chwili ukończenia przez uczniów nauki w danym etapie edukacyjnym.
6. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiskowych Zespołu.
7. Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy:
 - 1) z urzędu,

- 2) na uzasadniony pisemny wniosek wychowawcy,
 - 3) na wniosek co najmniej $\frac{2}{3}$ rodziców uczniów danego oddziału.
8. Wnioski wychowawcy i rodziców nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich rozpatrzenia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku. Od decyzji Dyrektora przysługuje wnioskodawcy odwołanie w terminie 7 dni od daty zapadnięcia decyzji do organu nadzorującego Zespół.

D Z I A Ł V

ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ OPIEKUŃCZYCH SZKOŁY

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 31

1. Zespół zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki podczas zajęć obowiązkowych i poza terenem szkoły podczas zajęć nadobowiązkowych.
2. Podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych nauczyciele i wychowawcy:
 - 1) klas I – III Szkoły Podstawowej sprawują opiekę nad uczniami w czasie zajęć edukacyjnych i przerw w zajęciach. Opiekę nad uczniami po zajęciach sprawują wychowawcy świetlicy, jeżeli uczeń jest do świetlicy zapisany,
 - 2) wychowawcy świetlicy zapewniają bezpieczeństwo uczniom podczas zajęć oraz w czasie wydawania posiłków,
 - 3) wychowawcy i nauczyciele przedmiotowi sprawują opiekę nad uczniami Szkoły Podstawowej i Gimnazjum podczas zajęć edukacyjnych i przerw między tymi zajęciami,
 - 4) nauczyciele i opiekunowie pracowni przestrzegają zasad zawartych w regulaminach pracowni, sali gimnastycznej, dbają o sprawność urządzeń i sprzętu sportowego, zapewniają bezpieczeństwo podczas zawodów sportowych.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela Dyrektor organizuje za niego zastępstwa.
4. O wcześniejszym zakończeniu zajęć szkolnych z powodu nieobecności nauczyciela uczniowie są informowani dzień wcześniej. Informacja ta znajduje się na tablicy ogłoszeń. W przypadkach nieprzewidzianych nadzór nad uczniami pełni świetlica, pedagog lub bibliotekarz.
5. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu i w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół:
 - 1) uczniowie przebywający na zajęciach poza terenem Zespołu i na wycieczkach są pod opieką nauczyciela – organizatora zajęć lub wycieczki, który odpowiada za bezpieczeństwo uczniów.
 - 2) w czasie zajęć poza terenem Zespołu i na wycieczkach jeden opiekun sprawuje opiekę nad grupą do:
 - a) 30 uczniów – w obrębie tej samej miejscowości, w której mieści się Zespół,
 - b) 20 uczniów – na obozach stałych,
 - c) 15 uczniów – przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą Zespołu,
 - d) 10 uczniów – jeśli to jest impreza turystyki kwalifikowanej, a przepisy szczególnie nie stanowią inaczej.
 - 3) Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia na dwa dni przed terminem ich organizacji „Karty wycieczki” i programu zatwierdzonego przez Dyrektora,

- 4) Kierownikiem wycieczki lub obozu może być każdy nauczyciel (wychowawca) posiadający odpowiednie przeszkolenie, natomiast opiekunem grupy – każda osoba pełnoletnia, po uzgodnieniu z Dyrektorem,
- 5) Kierownik wycieczki (obozu) odpowiada za bezpieczeństwo uczestników wycieczki, jest przełożonym dla opiekunów, a w razie wypadku podejmuje decyzje tak, jak Dyrektor,
- 6) W wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
- 7) Kąpiel podczas wycieczek i obozów jest dozwolona tylko na kąpieliskach strzeżonych w grupach do 15 osób.

ROZDZIAŁ II

DYŻURY NAUCZYCIELSKIE

§ 32

1. Dyżury nauczycielskie w czasie przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami odbywają się wg harmonogramu ustalonego przez wicedyrektora Zespołu:
 - 1) każdy nauczyciel zobowiązany jest do pełnienia dyżurów,
 - 2) dyżury rozpoczynają się o 7⁵⁰ i trwają do zakończenia ostatnich zajęć, łącznie z przerwą po nich,
 - 3) na każdej kondygnacji podczas przerw dyżuruje jeden nauczyciel. Na każdym boisku szkolnym, w okresie wiosenno jesiennym podczas długich przerw dyżuruje jeden nauczyciel,
 - 4) zwolnione z dyżuru mogą być nauczycielki w ciąży oraz protokolant posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - 5) nauczyciel może być zwolniony z dyżuru, ale na swoje miejsce musi znaleźć zastępcę,
 - 6) za nauczycieli nieobecnych w pracy na czas trwania dyżuru ustala się zastępstwa,
 - 7) nauczyciel podczas dyżurów zapewnia uczniom bezpieczne przebywanie w szkole, zwraca uwagę na ich zachowanie, dba o ład i porządek na korytarzu, szatni, boisku i w sanitariatach.

ROZDZIAŁ III

OPIEKA INDYWIDUALNA NAD UCZNIAMI

§ 33

1. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:
 - 1) Uczniowie z zaburzonymi funkcjami rozwojowymi i innymi deficytami otrzymują pomoc wychowawcy, pedagoga, poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 2) Dla uczniów przewlekle chorych organizuje się nauczanie indywidualne zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 3) Uczniowie z rodzin potrzebujących szczególnej formy opieki, w tym stałej bądź doraźnej otrzymują pomoc wychowawcy, pedagoga, Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, organizacji społecznych itp.
2. Zespół w ramach posiadanych środków finansowych może przyznać uczniowi stypendium losowe.
3. Uczeń, który wymaga zwolnienia z zajęć szkolnych z powodu złego samopoczucia lub choroby musi być odebrany z zajęć przez rodziców lub opiekunów. Do czasu przybycia rodziców

uczeń przebywa w gabinecie higienistki lub w świetlicy. W przypadkach koniecznych wzywa się karetkę pogotowia ratunkowego.

4. Dyrektor, w uzasadnionych odrębnymi przepisami zdarzeniach, zagrażających zdrowiu i życiu uczniów, może czasowo w porozumieniu z organem prowadzącym zawiesić zajęcia szkolne.
5. Uczniowie mieszkający w obwodzie Zespołu mają prawo do bezpłatnego dowożenia do szkoły, jeżeli ich droga z domu do szkoły jest dłuższa niż 3 lub 4 km. Organizację dowożenia określają odrębne przepisy.

D Z I A Ł VI

UCZNIOWIE

ROZDZIAŁ I

O B O W I A Z E K S Z K O L N Y

§ 34

1. Do Szkoły Podstawowej, która wchodzi w skład Zespołu, przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego (na podstawie odrębnych przepisów).
2. Na wniosek rodziców naukę w Szkole Podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły Podstawowej podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej.
4. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
5. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej na wniosek rodziców.
6. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Na wniosek rodziców Dyrektor, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez Zespół.
8. Uczniowie, którzy ukończyli klasę VI, kontynuują naukę w gimnazjum.
9. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok realizacji obowiązku szkolnego.
10. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
11. W uzasadnionych przypadkach powodujących demoralizację lub zagrożenie dla pozostałych uczniów, uczeń, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
12. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa do 18 roku życia. Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może skreślić z listy uczniów gimnazjum ucznia, który ukończył 18 lat, jeśli nie rokuje on ukończenia szkoły lub sprawia problemy wychowawczo- opiekuńcze.

13. Uczeń 18 - letni może być skreślony z listy uczniów gdy:
- 1) nie realizuje obowiązku szkolnego;
 - 2) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w statucie, łamie Regulamin Ucznia w gimnazjum.

§ 35

ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

1. Podstawą sklasyfikowania ucznia jest co najmniej 50% obecność na zajęciach lekcyjnych.
2. W przypadku, gdy uczeń nie jest sklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów może ubiegać się o prawo do egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Jeżeli nieobecności są nieusprawiedliwione Dyrektor szkoły ma prawo odmówić zgody na egzamin klasyfikacyjny.
4. Każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły.
5. Jeżeli uczeń jest chory i nieobecność zapowiada się na okres dłuższy niż 7 dni rodzic (opiekun) ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcę klasy.
6. W przypadku, gdy nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w ustalonym terminie, wszystkie godziny traktowane są jako nieusprawiedliwione.
7. W przypadku gdy uczeń ma więcej niż 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych otrzymuje ocenę zachowania o 1 stopień niższą.
8. Każde następne 10 godzin powoduje kolejne obniżanie oceny o jeden stopień.

ROZDZIAŁ II

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM

§ 36

1. Do Szkoły Podstawowej przyjmuje się:
 - 1) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Zespołu,
 - 2) na wniosek rodziców (opiekunów) dzieci spoza obwodu szkoły w przypadku, gdy dysponuje ona wolnymi miejscami.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum,
 - 2) uczniów spoza obwodu będących absolwentami Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu.
3. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia w obwodzie szkolnym.
4. W przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor może przyjąć ucznia mieszkającego w innym obwodzie szkolnym.
5. Określa się tryb przyjmowania do Gimnazjum uczniów spoza obwodu szkoły:
 - 1) uczniów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum przyjmuje się na podstawie wyników uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz oceny z zachowania.
 - a) laureaci konkursów wojewódzkich i wyższych przyjmowani są do Gimnazjum niezależnie od kryteriów ustalonych w punkcie 1)
 - b) nie będą przyjmowani uczniowie, którzy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej mają nieodpowiednie lub naganne zachowanie.
6. Dyrektor nie później niż do końca lutego każdego roku podaje w formie pisemnej kandydatom do wiadomości kryteria przyjęcia do Gimnazjum.

ROZDZIAŁ III

PRAWA UCZNIĄ

§ 37

1. Uczeń ma prawo do znajomości swoich praw.
 - 1) każdy uczeń ma prawo do wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach i procedurach stosowanych w przypadku naruszania tych praw.
 - 2) obowiązek poinformowania ucznia o jego prawach i procedurach odwoławczych mają Dyrektor i wychowawcy.
2. Uczeń ma prawo do rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań.
 - 1) uczeń zdolny, po spełnieniu określonych warunków, ma prawo do indywidualnego toku lub programu nauczania.
 - 2) zgodę na indywidualny tok lub program nauczania wydaje Dyrektor po otrzymaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej.
 - 3) uczeń ma prawo do reprezentowania Zespołu w konkursach, olimpiadach, przeglądach artystycznych i zawodach sportowych.
 - 4) uczeń ma prawo do rozwijania własnych zainteresowań.
3. Każdy uczeń posiada wolność sumienia, religii i przekonań.
 - 1) uczeń ma prawo do swobodnego wyrażania myśli i przekonań, także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
 - 2) uczeń ma prawo uczęszczać na lekcje religii lub etyki. Lekcje te Zespół organizuje na prośbę rodziców.
 - 3) uczestniczenie lub nie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
 - 4) ocena z religii lub etyki jest oceną z przedmiotu nadobowiązkowego, nie ma więc wpływu na promowanie ucznia.
4. Uczeń ma prawo do wyrażania własnych poglądów i opinii.
 - 1) uczeń ma prawo do swobodnej wypowiedzi ustnej oraz pisemnej, np. w gazecie szkolnej.
 - 2) uczeń może wyrażać swoją opinię o treściach programowych oraz metodach nauczania.
 - 3) poglądy i opinie kontrowersyjne lub niezgodne z poglądami nauczyciela nie mogą mieć wpływu na uzyskiwane przez ucznia oceny.
 - 4) uczniowie mają prawo do przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi opinii w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia.
 - 5) uczniowie mają prawo wyboru opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
5. Uczeń ma prawo do życia bez przemocy fizycznej i psychicznej.
 - 1) każdy uczeń ma prawo do poszanowania jego godności.
 - 2) kary stosowane w Zespole muszą być zapisane w statucie.
 - 3) kary nie mogą naruszać nietykalności osobistej i godności ucznia.
 - 4) każdy uczeń ma prawo do ochrony prawnej.
6. Uczeń ma prawo do ochrony swojego życia prywatnego i tajemnicy korespondencji.
 - 1) wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego uczniów (sytuacji materialnej, stanu zdrowia itp.) będące w dyspozycji wychowawcy i innych pracowników Zespołu nie mogą być rozpowszechniane.
 - 2) czytanie lub publiczne odczytywanie listów ucznia, bez jego zgody, jest naruszeniem prawa do tajemnicy korespondencji.
7. Uczeń ma prawo do informacji.
 - 1) uczeń ma prawo do znajomości programu nauczania oraz informacji nt. wymagań i metod nauczania. Ma również prawo do znajomości terminów sprawdzianów wiadomości.
 - 2) uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o każdej wystawionej ocenie. Na prośbę ucznia lub jego rodziców ocena ta powinna być krótko uzasadniona.

- 3) uczeń ma prawo do uzyskania informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania oraz o możliwościach poprawiania lub odwołania się od ustalonej oceny.
8. Uczeń ma prawo do nauki.
 - 1) uczeń ma prawo do swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne. Zakazane jest ograniczanie tego prawa poprzez wypraszenie ucznia z klasy lub niewpuszczenie go do sali lekcyjnej z jakiegokolwiek powodu.
 - 2) uczeń ma prawo do korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej oraz z innych pomieszczeń i urządzeń szkolnych, zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów.
 - 3) uczeń ma prawo do pomocy w nauce, zwłaszcza jeżeli napotyka trudności w realizacji programu nauczania.
 - 4) uczeń może korzystać z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i pomocy doraźnej.
 9. Uczeń ma prawo do ochrony zdrowia.
 - 1) uczeń ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć powinien być ustalony zgodnie z zasadami higieny pracy ucznia.
 - 3) uczeń ma prawo do otrzymania pomocy przedmedycznej udzielanej przez higienistkę szkolną.
 - 4) uczeń ma prawo do wykorzystania przerw międzylekcyjnych na wypoczynek.
 10. Uczeń, będący w trudnej sytuacji materialnej, ma prawo do:
 - 1) otrzymania stypendium socjalnego oraz pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 2) korzystania z refundowanych posiłków w stołówce szkolnej.
 - 3) stypendium dla wybitnie zdolnych uczniów.
 - 4) zwolnienia z opłat związanych z udziałem w wycieczkach klasowych, przedstawieniach teatralnych, wyjściach do kina itp. oraz z opłat związanych z ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i składek na Radę Rodziców.
 - 5) otrzymania bezpłatnych podręczników (np. wyprawka ucznia klasy I szkoły podstawowej).
 11. Uczeń ma prawo do zrzeszania się.
 - 1) uczeń ma prawo należeć do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie Zespołu.
 - 2) o przynależności ucznia niepełnoletniego do danej organizacji lub stowarzyszenia, działającego poza szkołą, decydują rodzice.
 12. Uczeń ma prawo do ochrony swojej własności.
 - 1) uczeń ma prawo do poszanowania swojej własności podczas przebywania na terenie Zespołu. Jeżeli własność prywatna ucznia zaginęła w wyniku zaniedbania ze strony nauczyciela lub pracownika szkoły odpowiedzialność za szkodę ponoszą wyżej wymienione osoby.
 - 2) ma prawo do pozostawiania odzieży i obuwia w szatni szkolnej lub w salach lekcyjnych w wyznaczonych do tego celu miejscach.
 13. Uczeń ma prawo do odwoływania się.
 - 1) uczeń ma prawo do odwoływania się od decyzji dydaktyczno - wychowawczej nauczyciela, Rady Pedagogicznej i Dyrektora dotyczącej ocen a także kar. Sposób odwołania określa Statut Zespołu.
 14. Uczeń ma prawo do nagrody.
 - 1) uczeń ma prawo do nagrody za osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze, artystyczne i sportowe oraz za osiągnięcia w konkursach, za wzorową postawę uczniowską oraz aktywność społeczną.

ROZDZIAŁ IV

OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 38

Uczeń ma obowiązek:

1. Realizować obowiązek szkolny określony w Ustawie o systemie oświaty.
2. Przestrzegać postanowień zawartych w Statucie i regulaminach Zespołu.
3. Dbać o dobro i honor szkoły, godnie ją reprezentować w środowisku, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje,
4. Punktualnie, systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
5. Systematycznie przygotowywać się do zajęć, starannie i sumiennie odrabiać prace domowe, starannie prowadzić zeszyty zgodnie z wymogami nauczycieli,
6. Usprawiedliwiać nieobecności, w terminie do 7 dni, licząc od dnia powrotu do szkoły,
7. Uzupełniać w terminie określonym przez nauczyciela materiał realizowany na lekcjach w czasie jego nieobecności,
8. Chronić i przeciwdziałać zagrożeniu zdrowia i życia innych, w czasie lekcji i podczas przerw,
9. Przeciwdziałać przejawom przemocy i brutalności,
10. Wystrzegać się nałogów (alkohol, nikotyna, narkotyki),
11. Dbać o ład i porządek w szkole i wokół szkoły, oraz szanować mienie szkoły,
12. Dbać o czystość gabinetów lekcyjnych, korytarzy szkolnych i sanitariatów,
13. Stosować się do zaleceń nauczycieli dyżurujących w szkole,
14. Po dzwonku na lekcję zachowywać ciszę na korytarzach szkolnych,
15. Dbać o poprawne słownictwo, nie używać wulgaryzmów,
16. Zmieniać obuwie w okresie określonym przez dyrekcję szkoły,
17. Naprawiać wyrządzone szkody materialne,
18. Przestrzegać zasad kultury współżycia, a w szczególności:
 - 1) okazywać szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz ludziom starszym,
 - 2) stosować się do ich poleceń,
 - 3) szanować kolegów i służyć im pomocą,
19. Przestrzegać regulaminu ucznia Szkoły Podstawowej i Gimnazjum,
20. Uczestniczyć w uroczystościach, akademiach i imprezach organizowanych przez szkołę w czasie trwania lekcji, prezentować właściwą postawę i mieć odświętny strój uczniowski.
21. Nosić jednolity strój, gdy tak postanowi Rada Rodziców i Dyrektor szkoły. Uczeń może przebywać na terenie szkoły w innym stroju, niż obowiązujący na co dzień:
 - 1) pierwszego dnia wiosny,
 - 2) w Dniu Dziecka,
 - 3) w czasie dyskotek,
 - 4) w Dniu Sportu,
 - 5) w czasie wycieczek szkolnych,
 - 6) w czasie uroczystości szkolnych,
 - 7) w czasie ustalonym dodatkowo przez Dyrektora.
22. Wyłączyć telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne podczas trwania lekcji,

§ 39

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

1. Uczeń przynosi do szkoły telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu poza zdeponowanym u dyrektora szkoły.
3. Telefon komórkowy nie może być włączony na lekcjach i należy go schować do torby. Można z niego korzystać wyłącznie na przerwach.
4. Nie wolno filmować i nagrywać nauczycieli i innych pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody.
5. Nie wolno nagrywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego. Dotyczy to nagrań zarówno z telefonu, jak i dyktafonu czy odtwarzacza multimedialnego.
6. W czasie lekcji nie można korzystać z odtwarzacza multimedialnego. Słuchawki oraz sprzęt powinien być schowany w torbie szkolnej.
7. W przypadku naruszenia powyższych ustaleń nauczyciel ma obowiązek upomnieć ucznia a gdy nie przyniesie to efektu odebrać telefon/sprzęt multimedialny oraz zdeponować go w obecności ucznia u dyrektora szkoły po uprzednim wyłączeniu telefonu/sprzętu.
8. Po odbiór telefonu/sprzętu zgłaszają się rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
9. W przypadku dwukrotnego złamania zasad uczeń ma obniżoną ocenę ze sprawowania o 1 stopień. Każde następne wykroczenie powoduje obniżenie oceny do nagannej.

ROZDZIAŁ V

NAGRODY

§ 40

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) wysokie wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
 - 2) wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, sporcie itp.
 - 3) wzorową postawę uczniowską, dzielność i odwagę,
 - 4) aktywną pracę na rzecz szkoły i środowiska.
2. Uczeń może otrzymać pochwałę nauczyciela i wychowawcy wobec klasy, pochwałę Dyrektora wobec uczniów i rodziców, wpis do kroniki szkoły oraz dyplomy i nagrody rzeczowe.
3. Za wysokie wyniki w nauce (średnia ocen 4,75 i wyżej oraz co najmniej bardzo dobra ocena z zachowania) uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
4. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, pochwały zaś nauczyciele lub wychowawcy.
5. Nagrody rzeczowe i dyplomy finansowane są z budżetu Zespołu oraz przez Radę Rodziców z własnych środków finansowych.

ROZDZIAŁ VI

KARY

§ 41

1. Za lekceważenie obowiązków, za złe zachowanie, a także za nieprzestrzeganie regulaminu uczniowi może być udzielona kara.
2. Wobec uczniów stosuje się następujące kary i środki wychowawcze:
 - 1) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela,
 - 2) naprawienie (lub pokrycie kosztów naprawy) wyrządzonej szkody,
 - 3) przeproszenie osoby skrzywdzonej,
 - 4) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców,
 - 5) rozmowa wychowawcza z pedagogiem lub Dyrektorem,
 - 6) upomnienie Dyrektora wobec klasy,
 - 7) nagana Dyrektora z wpisem do Księgi Kar (wpis powoduje utratę przywilejów ucznia),
 - 8) rozmowa z komisją do spraw wychowawczych ,
 - 9) zakaz udziału w imprezach klasowych i wycieczkach szkolnych,
 - 10) pozbawienie prawa wyborczego do Samorządu Uczniowskiego,
 - 11) pozbawienie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kółkach zainteresowań i reprezentowania szkoły,
 - 12) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej samej klasy w przypadku negatywnego wpływu na zespół klasowy,
 - 13) przeniesienie ucznia do innej szkoły, po wcześniejszym uzyskaniu zgody jej dyrektora i za zgodą Kuratora Oświaty w przypadku zachowania wywierającego negatywny wpływ na pozostałych uczniów oraz konflikt z prawem,
 - 14) w przypadkach ewidentnego łamania prawa skierowanie sprawy do prokuratury lub sądu dla nieletnich,
3. W sytuacjach nietypowych i szczególnie uzasadnionych wobec ucznia można zastosować inną karę lub środek wychowawczy, niż przewidziane w niniejszym statucie. Decyzję o zastosowaniu takiej kary i jej formie podejmuje Rada Pedagogiczna, powiadamiając o niej ucznia i jego rodziców.
4. W przypadku karygodnego naruszenie zasad współżycia społecznego, za szkodliwy i demoralizujący wpływ na społeczność uczniowską oraz naganne zachowanie ucznia wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do umieszczenia ucznia w ośrodku socjalizacyjnym, gdy ten:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - 2) dopuszcza się kradzieży,
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem,
 - 4) demoralizuje innych uczniów,
 - 5) systematycznie narusza zasady i postanowienia Statutu.
5. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.
6. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
7. Uczeń nie może być karany wielokrotnie za to samo przewinienie.
8. Stosowane wobec uczniów kary i środki wychowawcze nie mogą naruszać ich nietykalności cielesnej i godności osobistej.
9. O zastosowanej karze szkoła informuje rodziców (opiekunów) ucznia niezwłocznie po jej nałożeniu. Zapis w Księdze Kar ulega zatarciu po upływie dwóch miesięcy od jej nałożenia.

ROZDZIAŁ VII

TRYB SKŁADANIA ODWOŁAŃ I SKARG

§ 42

1. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem wychowawcy lub rodziców do Dyrektora w terminie 7 dni od daty zastosowania kary. Dyrektor ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie i przekazać odpowiedź w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

DZIAŁ VII

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE UCZNIÓW

Rozdział I

OGÓLNE ZAŁOŻENIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 43

1. Na podstawie rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów...(Dz.U.Nr 199 poz.2046) w oparciu o podstawę programową szkoły podstawowej i gimnazjum, standardy wymagań oraz Statut szkoły wprowadza się Wewnętrzny System Oceniania, zwany dalej WSO.
2. WSO określa ogólne zasady i formy oceniania uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum wchodzących w skład Zespołu.

§ 44

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polegać będzie na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów dydaktyczno-wychowawczych ucznia oraz stopnia opanowania wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania i wychowania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) zasady formułowania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowania o nich uczniów i rodziców (opiekunów),
 - 2) zasady bieżącego oceniania i śródrocznej klasyfikacji wg skali i w formach przyjętych w szkole, a określonych w regulaminie,
 - 3) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania a także przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów nauczania w oparciu o WSO opracowują szczegółowe przedmiotowe systemy oceniania, które stanowią jego integralną część.

§ 45

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju ,
 - 3) motywowanie do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, zachowaniu oraz trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 6) wspieranie szkolnej kariery ucznia, monitorowanie jego postępów i określenie indywidualnych potrzeb.
2. Podstawą oceniania jest taki styl, w którym:
 - 1) oceniane jest to, co uczeń umie i jak posługuje się zdobytą wiedzą,
 - 2) stosowane są zadania, ćwiczenia, problemy i projekty traktujące przedmiot całościowo,
 - 3) stwarzane są sytuacje otwarte, wymagające łączenia wiedzy z różnych przedmiotów,
 - 4) stosowane są różnorodne środki gromadzenia informacji o uczniu i jego osiągnięciach,
 - 5) dopuszczalne jest stosowanie dodatkowych pomocy i środków dydaktycznych: kalkulatorów, komputerów, wideo itp.,

§ 46

1. Ocenianie wewnętrzne przeprowadzają nauczyciele uczyący w oddziale, dostarczając uczniowi informacji zwrotnej o:
 - 1) jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności,
 - 2) skuteczności wybranych metod uczenia się,
 - 3) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.
2. Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców, wychowawcy klasy i Dyrektora o:
 - 1) efektywności procesu nauczania i uczenia się,
 - 2) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem,
 - 3) postępach uczniów.
3. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest:
 - 1) ustalenie wykazu kompetencji ucznia podlegających sprawdzaniu oraz kryteriów wymagań na poszczególne stopnie szkolne z wyszczególnieniem i opisem elementów składowych oceny semestralnej i rocznej,
 - 2) określenie sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, oraz sposobów ich poprawiania,
 - 3) ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz uzyskiwania wyższej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) poinformowanie uczniów o przedmiotowym systemie oceniania podczas zajęć lekcyjnych na początku każdego roku szkolnego.
4. WSO zapewni uczniom:
 - 1) jasne kryteria oceniania z każdego przedmiotu,
 - 2) możliwość samooceny,
 - 3) rzetelną informację zwrotną,
 - 4) indywidualność oceniania,
 - 5) obiektywizm i kreatywność w procesie uczenia się.

§ 47

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego podczas lekcji organizacyjnych, w ciągu pierwszego tygodnia nauki, informują ustnie uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz kryteriach i zasadach oceniania, a także sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Fakt ten odnotowują w dziennikach lekcyjnych przy zapisie tematu zajęć.
2. Wychowawcy klas informują uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oceniania zachowania na pierwszych spotkaniach z wychowawcą, nie później jednak niż do 30 września każdego nowego roku szkolnego.
3. O regulaminie szkoły i systemie oceniania zachowania wychowawcy klas informują rodziców podczas pierwszego spotkania w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego.
4. Rodzice potwierdzają fakt zapoznania się z warunkami i sposobem oceniania własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym.

§ 48

1. Oceny poziomu wiedzy i umiejętności uczniów ustalone zgodnie z przyjętymi kryteriami są dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.
 2. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności uczniów. Przedmiotem oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych są:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności,
 - 2) stopień zrozumienia materiału programowego,
 - 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy o sytuacjach wymagających twórczego podejścia do problemu,
 - 4) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy,
 - 5) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności.
 3. Wystawiona ocena semestralna lub roczna nie może być średnią arytmetyczną ocen częściowych.
 4. Laureaci ostatniego stopnia konkursów interprzedmiotowych w szkole podstawowej lub przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną.
 5. Uczniowie z orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej wymagają:
 - 1) indywidualnego traktowania przy sprawdzaniu wiedzy i ocenianiu,
 - 2) dostosowania materiału programowego do możliwości uczniów.
 6. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i ich rodziców /opiekunów/.
 7. Stosowanie ocen pozaregulaminowych jest niedozwolone.
 8. Nauczyciel w ciągu jednego semestru wystawia uczniowi co najmniej 3 oceny częściowe. Oceny częściowe powinny być wystawiane za różne zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności uczniów. Nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów.
 9. W dzienniku lekcyjnym stosowane są skróty: „np.” – za nieprzygotowanie do lekcji, „bz” – za brak zadania domowego
 10. Aktywność na lekcjach i systematyczność oceniane są jeden raz w semestrze za pomocą oceny według form określonych przez nauczycieli w przedmiotowych systemach oceniania. W trakcie trwania semestru dopuszcza się ocenianie aktywności ucznia na zajęciach za pomocą oznaczeń: „+” – za aktywny udział w zajęciach oraz „za brak aktywności”.
- Za wykonanie prac dodatkowych na zajęciach edukacyjnych uczeń może otrzymać również oceny w postaci „plusów”.
11. W ocenianiu śródrocznym dozwolone jest stosowanie następującej skali ocen:
• 6, • 5+, • 5, • 5–, • 4+, • 4, • 4–,
• 3+, • 3, • 3–, • 2+, • 2, • 2–, • 1

12. Sprawdziany pisemne i kartkówki oceniane są wg skali procentowej przeliczanej na oceny:

100% - 95%	bdb
94% - 75%	db
74% - 51%	dst
50% - 30%	dop
29% - 0%	ndst

13. Ocena jaką otrzyma uczeń uczęszczający na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze jest traktowana jako wspomagająca przy ocenie z przedmiotu.

14. Sposoby zbierania informacji o uczniu:

- 1) obserwacja ciągła ucznia podczas zajęć edukacyjnych,
- 2) obserwacja na różnych płaszczyznach życia szkolnego,
- 3) dzienniczki uwag o zachowaniu,
- 4) notatki nauczycieli przedmiotowych.
- 5) prace pisemne ucznia oraz wypowiedzi ustne

15. Uczeń przez cały rok szkolny może być kontrolowany na podstawie prac domowych, prac pisemnych, wypowiedzi ustnych, pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności.

§ 49

1. Uczeń i jego rodzice /opiekunowie/ informowani są na bieżąco o osiągnięciach ucznia w formie ustnej podczas rozmowy indywidualnej i pisemnej /wpis do dzienniczka ucznia lub zeszytu przedmiotowego/.
2. Fakt zapoznania się z oceną rodzice powinni potwierdzić własnoręcznym podpisem.
3. O ocenach śródrocznych i okresowych rodzice informowani są podczas spotkań z wychowawcą klasy co najmniej 3 razy w roku szkolnym, oraz podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami w ramach „Otwarte Drzwi”.
4. „Otwarte Drzwi” odbywają się według harmonogramu ustalonego przez Radę Pedagogiczną na dany rok szkolny. Podczas tych dyżurów nauczyciele, wychowawcy, pedagog i Dyrektor udzielają informacji o uczniu, doradzają i wskazują metody pracy z uczniem w domu.
5. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości zebrań i nie kontaktują się z nauczycielami podczas otwartych drzwi nie mogą w żadnym wypadku powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach.
6. Na tydzień przed semestralnym i końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególne nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia, o przewidywanych ocenach okresowych lub rocznych.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice /opiekunowie/ mogą otrzymać do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców /opiekunów/ nauczyciel, podczas rozmowy indywidualnej uzasadnia swoją ocenę.

§ 50

1. Na tydzień przed klasyfikacją semestralną należy zaprzestać prowadzenia prac klasowych, sprawdzianów pisemnych i testów.
2. W ciągu tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż dwie prace klasowe, a w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedną.
3. Sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału /więcej niż 5 jednostek lekcyjnych/ winien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Fakt zapowiedzi sprawdzianu winien być odnotowany w zeszycie ucznia.
4. W całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzenie wyników nauczania wyznaczone przez Dyrektora.

5. Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem określają odrębne przepisy. W przypadkach nimi nieuregulowanych (np. dotyczących prac kontrolnych, klasówek, sprawdzianów itp.) okres ten nie może być krótszy, niż do końca roku szkolnego.
6. Uczniowie mają prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyn. Częstotliwość i formy nieprzygotowania ustalają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania.
7. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach trwającej co najmniej tydzień uczeń ma prawo nie odrobić pisemnych prac domowych na pierwsze lekcje zajęć edukacyjnych, które opuścił i nadrobić zaległości w ciągu następnego tygodnia.

§ 51

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Wymagania edukacyjne dla uczniów wymienionych w ust. 1 nauczyciel wypisuje oddzielnie lub w określony sposób wyróżnia w przygotowanym przedmiotowym systemie oceniania dla danej klasy.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 52

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, i muzyki – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 53

1. Rok szkolny dzieli się na 2 okresy – semestry.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się przed zakończeniem semestru. Zakończenie pierwszego semestru przypada w ostatni piątek stycznia. Klasyfikację roczną przeprowadza się przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
3. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rada Pedagogiczna przedstawia nie tylko wskaźniki ilościowe poziomu osiągnięć dydaktycznych oraz zachowania ucznia ale także analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych i formy ich zapobiegania.

ROZDZIAŁ II

KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

§ 54

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i podsumowaniu zachowania oraz ustaleniu śród-

rocznych ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej dla klasyfikacji rocznej lub ocen cząstkowych (+ i – przed oceną).

2. Klasyfikacja roczna, począwszy od kl. IV Szkoły Podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i podsumowaniu zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej według następującej skali:

1) oceny z zajęć edukacyjnych

a) stopień celujący	–	6	skrót	cel
b) stopień bardzo dobry	–	5	skrót	bdb
c) stopień dobry	–	4	skrót	db
d) stopień dostateczny	–	3	skrót	dst
e) stopień dopuszczający	–	2	skrót	dop
f) stopień niedostateczny	–	1	skrót	ndst

2) oceny zachowania:

a) wzorowe	–	skrót - wz
b) bardzo dobre	–	skrót - bdb
c) dobre	–	skrót - db
d) poprawne	–	skrót - pop
e) nieodpowiednie	–	skrót - ndp
f) naganne	–	skrót – ng

3. Klasyfikacja ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim jest taka sama jak innych uczniów.
4. W klasach I – III Szkoły Podstawowej nie przeprowadza się klasyfikacji śródrocznej. Nauczyciele przekazują swoje informacje i spostrzeżenia o osiągnięciach i zachowaniu ucznia w pierwszym semestrze w formie informacji na posiedzeniu Rady Pedagogicznej oraz rodzicom podczas zebrania klasowego.
5. Klasyfikacja roczna w klasach I – III Szkoły Podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny rocznej.
6. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Oceny z tych zajęć nie są wliczane do średniej ocen z obowiązkowych zajęć i nie mają wpływu na promocję ani na ukończenie szkoły.
7. Oceny z religii i zajęć nadobowiązkowych ustala się według skali ocen przyjętej w ocenianiu obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia i informują o nich uczniów w formie ustnej na tydzień przed semestralnym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
9. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy wg kryteriów ustalonych w Statucie po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz pracowników szkoły. Wychowawca bierze również pod uwagę samoocenę ucznia, a także zeszyt uwag o zachowaniu oraz wywiady środowiskowe.
10. O przewidywanej semestralnej lub rocznej ocenie niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczeń i jego rodzice zostają poinformowani w formie ustnej lub pisemnej na miesiąc przed zakończeniem zajęć w semestrze i roku szkolnym. Fakt zapoznania się z oceną rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym lub na oddzielnym zaawizowaniu.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo postawić niedostateczną ocenę klasyfikacyjną, której nie przywidział na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, informując o tym rodziców ucznia.

§ 55

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej a także uniemożliwi otrzymanie promocji, Zespół, w miarę swoich możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków. O tym fakcie każdy nauczyciel informuje ustnie ucznia i jego rodziców oraz ustalają wspólnie formy pomocy.

ROZDZIAŁ III

ODWOŁANIE OD OCENY

§ 56

1. Uczeń lub jego rodzice, jeżeli uznają że przy wystawieniu oceny z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania nastąpiło naruszenie przepisów dotyczących trybu oceniania lub przepisu niniejszego regulaminu, mają prawo zgłosić na piśmie do Dyrektora swoje zastrzeżenia.
2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem może być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. W takim przypadku Dyrektor zawiesza ocenę i powołuje komisję, która sprawdzi zgodność wystawienia oceny z przepisami prawa.
3. Jeżeli komisja stwierdzi uchybienia w procesie wystawienia oceny w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustnej i pisemnej oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć w oparciu o wynik sprawdzianu. W przypadku rocznej oceny zachowania – ustala się ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel danego przedmiotu
 - c) dwóch nauczycieli tego lub zbliżonego przedmiotu,
 - 2) w przypadku oceny zachowania
 - a) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący
 - b) wychowawca klasy
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel uczący w tej klasie
 - d) pedagog szkolny
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - f) przedstawiciel rady rodziców
5. Dyrektor na prośbę nauczyciela uczącego danego przedmiotu może go zwolnić z udziału w komisji. Wtedy powołuje innego nauczyciela uczącego tego przedmiotu.
6. Termin sprawdzianu Dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami, jednak nie później niż do połowy lipca każdego roku szkolnego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen, w którym ustala się:
 - a) skład komisji
 - b) termin sprawdzianu lub termin posiedzenia komisji
 - c) pytania i zadania sprawdzające wynik sprawdzianu
 - d) ocenę końcową ustaloną przez komisję wraz z uzasadnieniem
8. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej przez nauczyciela i jest ostateczna z wyjątkiem oceny niedostatecznej która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego jeżeli uczeń ma do niego prawo.

9. W przypadku niestwierdzenia nieprawidłowości w ocenianiu zażalenie oddala się. Od decyzji Dyrektora przysługuje prawo do odwołania się do organu nadzorującego w terminie 7 dni od daty jej zapadnięcia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora, jednak nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 57

1. Przepisy zawarte w § 56 stosuje się również w przypadku otrzymania oceny niezgodnej z prawem uzyskanej przez ucznia w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń ze strony ucznia lub jego rodziców wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ponownie ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV

PROMOWANIE UCZNIÓW – EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 58

1. Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i nie uzyskał możliwości zdawania egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego oraz ocena roczna została wystawiona zgodnie z prawem dotyczącym oceniania.

§ 59

1. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach (choroba, sytuacja rodzinna itp.) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Z prośbą o egzamin poprawkowy uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) zwracają się w formie pisemnej do Dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w szkole.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wych.-fiz., z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
5. Termin egzaminu wyznaczy dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z uczniem może być zwolniony z udziału w pracy komisji w szczególnie uzasadnionych przypadkach lub na własną prośbę. W takich przypadkach Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne jako osobę egzaminującą.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zatwierdzający:
 - 1) skład komisji
 - 2) termin egzaminu
 - 3) pytania egzaminacyjne

- 4) wynik egzaminu
- 5) ocenę końcową ustaloną przez komisję
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, ustalonym przez Dyrektora, jednak nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Szkoły Podstawowej i Gimnazjum może wyrazić zgodę, aby uczeń jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego został promowany warunkowo, mimo że nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia będą realizowane w klasie programowo wyższej jako obowiązkowe.

ROZDZIAŁ V

UCZEŃ NIEKLASYFIKOWANY

§ 60

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli z powodu nieobecności na zajęciach lekcyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na realizację tych zajęć, brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń nieklasyfikowany podczas klasyfikacji śródrocznej stara się nadrobić zaległości programowe w ciągu dwóch pierwszych miesięcy drugiego semestru.
3. Uczeń nieklasyfikowany w drugim semestrze nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły, jeżeli nie może zdawać egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lekcyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Na pisemną prośbę rodziców lub ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów tok lub program nauczania oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
8. Decyzję o możliwości zdawania egzaminu podejmuje Rada Pedagogiczna.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów nieklasyfikowanych oraz realizujących indywidualny program lub tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zdaje egzamin klasyfikacyjny przed komisją powołaną przez Dyrektora szkoły.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami) jednak nie później niż na tydzień przed zakończeniem ferii letnich.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się protokół podobnie jak przy egzaminie poprawkowym.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Otrzymana ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu w przypadku odwołania rodziców od oceny wystawionej niezgodnie z prawem.

14. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna o ile rodzice ucznia nie wnieśli odwołania od oceny wystawionej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego oceniania zachowania. Wtedy ocena wystawiana jest przez komisję.

ROZDZIAŁ VI

PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 61

1. Uczeń klasy I – III Szkoły Podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej lub opinii wydanej przez lekarza oraz w porozumieniu z rodzicami (opiekunami) ucznia.
3. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować warunkowo ucznia do klasy programowo wyższej, jeżeli nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 i wyżej oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych w Szkole Podstawowej i Gimnazjum na szczeblu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w Gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę semestralną lub roczną.
8. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z których był organizowany konkurs, otrzymuje z tych zajęć końcową ocenę celującą.

§ 62

1. Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i nie uzyskał możliwości zdawania egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego oraz oceny roczne zostały wystawione zgodnie z przepisami prawa dotyczącego oceniania.

§ 63

1. Uczeń kończy Szkołę Podstawową lub Gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej a ponadto przystąpił do sprawdzianu w klasie VI lub egzaminu w klasie III Gimnazjum.
2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał średnią ocen 4,75 i wyżej oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

ROZDZIAŁ VII

OCENA ZACHOWANIA

§ 64

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły, środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad kształtowaniem własnego charakteru,
 - 2) dostarczanie rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia w szkole,
 - 3) pomoc rodzicom w ich zadaniach wychowawczych,
 - 4) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) dostrzeganie potrzeby ochrony przyrody.
 - 8) okazywanie szacunku osobom starszym, niepełnosprawnym, odmiennym kulturowo,
 - 9) udział w życiu klasy, szkoły, środowiska,
 - 10) przeciwstawienie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych.

§ 65

1. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po wysłuchaniu opinii zespołu klasowego, nauczycieli i pracowników szkoły, analizie uwag o zachowaniu się ucznia zamieszczonych w dzienniczkach uwag i w kartach obserwacji zachowania ucznia.
2. Oceny zachowania dokonuje się dwa razy w ciągu roku szkolnego: na koniec I semestru i koniec roku szkolnego.
3. Każdy wychowawca wpisuje oceny częściowe zachowania danego ucznia na wyznaczonej stronie dziennika lekcyjnego co najmniej trzy razy w semestrze.
4. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę może być zmieniona w wyniku odwołania rodziców w przypadku gdy ocena została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa oraz jeżeli w czasie między dniem wystawienia oceny, a końcem semestru uczeń rażąco naruszy zasady ustalone w regulaminie oceniania.
5. W takim przypadku wychowawca na posiedzeniu informuje Radę Pedagogiczną o zaistniałym incydencie i konieczności obniżenia oceny zachowania.
6. O fakcie zmiany oceny zachowania wychowawca powiadamia jednego z rodziców lub opiekunów ucznia ustnie, pisemnie lub telefonicznie.
7. W kształceniu zintegrowanym ocena zachowania jest oceną opisową.

§ 66

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń będzie powiadomiony na miesiąc przed klasyfikacją roczną.

2. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania, gdy spełnia następujące warunki:
 - 1) z powodu dłuższej usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych nie otrzymał minimum trzech ocen cząstkowych,
 - 2) wykaże się wzorową postawą uczniowską do końca roku szkolnego,
 - 3) wywiązuje się z co najmniej $\frac{3}{4}$ kryteriów wymienionych w regulaminie oceniania na wyższą niż proponowana przez wychowawcę ocena zachowania.
3. Uczeń zgłasza chęć poprawy oceny zachowania w ciągu 3 dni od otrzymanej informacji o przewidywanej dla niego ocenie.
4. Wychowawca informuje ucznia, które z kryteriów na wyższą ocenę zachowania powinien spełniać do końca roku szkolnego.
5. Wychowawca zbiera informację od nauczycieli i pracowników szkoły o zachowaniu się ucznia.
6. Ocena wystawiona przez wychowawcę na koniec roku szkolnego jest ostateczna, jeżeli została wystawiona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.

§ 67

KRYTERIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY ZACHOWANIA

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) odznacza się bardzo wysoką kulturą osobistą, inspiruje kolegów na rzecz klasy, szkoły i środowiska, reprezentuje szkołę w środowisku i poza nim,
- 2) jest pilny w nauce oraz bierze udział w konkursach,
- 3) systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się a nieobecności usprawiedliwia zaraz po powrocie do szkoły,
- 4) dba o zdrowie psychiczne i fizyczne, nie ulega nałogom,
- 5) jest wrażliwy na piękno języka ojczystego (nie używa wulgaryzmów), nie jest obojętny na przemoc i brutalność innych,
- 6) wyróżnia się wysoką postawą wobec tradycji i symboli narodowych,
- 7) jest koleżeński, tolerancyjny, darzy szacunkiem osoby starsze i niepełnosprawne a w razie potrzeby udziela im pomocy,
- 8) jest wzorem w przestrzeganiu Regulaminu Ucznia,
- 9) cechuje go pozytywny stosunek do organizmów żywych, dostrzega potrzebę ochrony przyrody.
- 10) zawsze nosi jednolity strój, gdy tak postanowi Rada Rodziców i Dyrektor szkoły.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) wyróżnia się na tle klasy kulturą osobistą,
- 2) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- 3) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu swoich obowiązków,
- 4) systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się a nieobecności usprawiedliwia w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły,
- 5) dba o zdrowie i higienę, nie ulega nałogom,
- 6) nie używa wulgarного słownictwa, przeciwstawia się przejawom przemocy i brutalności innych,
- 7) dba o honor szkoły, szanuje i wzbogaca jej tradycje, szanuje symbole narodowe,
- 8) jest koleżeński, tolerancyjny, okazuje szacunek ludziom starszym,
- 9) przestrzega Regulaminu Ucznia
- 10) zawsze nosi jednolity strój, gdy tak postanowi Rada Rodziców i Dyrektor szkoły.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) odznacza się kulturą zachowania wobec kolegów i ludzi dorosłych,

- 2) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, potrafi współpracować w grupie,
- 3) wykonuje polecenia nauczycieli, wykazuje chęć współpracy z wychowawcą,
- 4) systematycznie uczęszcza do szkoły, a nieobecności usprawiedliwia w terminie do tygodnia, spóźnia się sporadycznie a ewentualne spóźnienia usprawiedliwia,
- 5) szanuje środowisko naturalne, nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
- 6) nie używa wulgarnego słownictwa,
- 7) zachowuje się kulturalnie podczas apeli i uroczystości szkolnych,
- 8) nie bierze udziału w bójkach, przeciwstawia się konfliktom wśród kolegów,
- 9) przestrzega Regulaminu Ucznia.
- 10) zawsze nosi jednolity strój, gdy tak postanowi Rada Rodziców i Dyrektor szkoły.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, któremu sporadycznie może się zdarzyć:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków określonych w Regulaminie i Statucie,
- 2) niewłaściwy stosunek do kolegów,
- 3) niewykonanie polecenia nauczyciela i pracowników szkoły,
- 4) uczestniczenie w kłótniach i bójkach na terenie szkoły i poza nią (jeden raz),
- 5) używanie wulgarnych słów,
- 6) przeszkadzanie podczas lekcji,
- 7) może mieć do 10 godzin nieusprawiedliwionych i 5 spóźnień,
- 8) przychodzenie do szkoły w stroju innym, niż obowiązujący w szkole, gdy tak postanowi Rada Rodziców i Dyrektor szkoły.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie przestrzega Regulaminu Ucznia,
- 2) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych,
- 3) bierze udział w bójkach, kradzieżach, włamaniach,
- 4) niewłaściwie wpływa na zachowanie się kolegów,
- 5) jest arogancki i nie reaguje na upomnienia,
- 6) znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi,
- 7) dewastuje mienie szkolne lub społeczne,
- 8) używa wulgarnego słownictwa, kłamie,
- 9) w semestrze ma do 20 godz. lekcyjnych nieusprawiedliwionych i do 10 spóźnień,
- 10) nie nosi jednolitego stroju, gdy tak postanowi Rada Rodziców i Dyrektor szkoły, lub nosi go bardzo rzadko,
- 11) nie przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń medialnych.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) w drastyczny sposób łamie Regulamin Ucznia,
- 2) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych,
- 3) bierze udział w bójkach naruszając nietykalność osobistą innych,
- 4) obraża nauczycieli i pracowników szkoły,
- 5) używa wulgaryzmów w stosunku do kolegów i pracowników,
- 6) stosuje wyłudzenie i zastraszanie,
- 7) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych uczniów, pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków, demoralizuje innych,
- 8) w szczególny sposób znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi,
- 9) w semestrze ma ponad 20 godz. lekcyjnych nieusprawiedliwionych i ponad 10 spóźnień.
- 10) nie przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń medialnych.

7. Przy wystawieniu oceny z zachowania uwzględnia się opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VIII

EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 68

1. W ciągu roku szkolnego prowadzone będą ankiety wśród uczniów, rodziców, nauczycieli mające na celu sprawdzenie czy:
 - 1) kryteria są jasno przedstawione, znane uczniom i przestrzegane przez nauczycieli,
 - 2) ocenianie uczniów jest systematyczne,
 - 3) w jakim kierunku mają iść zmiany zarówno w procesie nauczania jak i uczenia się,
 - 4) w ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach uczniów,
 - 5) rodzice są regularnie informowani o ocenach swoich dzieci,
 - 6) czy program nauczania jest dostosowany do możliwości dzieci i warunków szkolnych,
 - 7) ocena pomaga uczniowi podejmować decyzję dotyczącą jego przyszłości.
2. Rodzice są informowani o postępach w nauce i zachowaniu uczniów podczas:
 - 1) spotkań indywidualnych,
 - 2) zebrań klasowych,
 - 3) spotkań z nauczycielami w ramach Otwartych Drzwi,
 - 4) telefonicznie,
 - 5) pisemnie
3. Szczegółowe zasady oceniania wiadomości i umiejętności uczniów z religii określają odrębne przepisy.
4. Ewaluację przeprowadza się w dwóch trybach:
 - 1) rocznym, (w czerwcu),
 - 2) trzyletnim, na koniec etapu kształcenia.

§ 69

Sposoby zbierania informacji zwrotnych dotyczących WSO.

1. Informacji zwrotnych dostarcza nauczycielowi uczeń i jego rodzice.
2. Nauczyciel uzyskuje informacje na bieżąco szczególnie wówczas, gdy zauważy niezadowalające postępy uczniów, brak osiągnięć lub słabe wyniki nauczania.
3. Formami uzyskiwania informacji zwrotnych są:
 - 1) ankiety,
 - 2) karty obserwacji uczniów – samoocena,
 - 3) rozmowy z uczniami i rodzicami uczniów,
 - 4) rozmowy z pedagogiem, wychowawcami świetlicy,
 - 5) opinie uczniów i rodziców.
4. Formy pozyskiwania informacji o WSO to:
 - 1) rozmowa lub ankieta służąca ewaluacji pracy nauczyciela,
 - 2) sprawozdania i informacje przekazywane podczas konferencji śródrocznej lub końcowo-rocznej,
 - 3) ankiety skierowane do nauczycieli, uczniów i rodziców dotyczące systemu oceniania,
 - 4) opinie rady rodziców.

§ 70

Sprawy sporne między uczniami i ich rodzicami a nauczycielami, dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów rozpatruje Dyrektor Zespołu w trybie ustalonym w Statucie.

DZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 71

1. Symbolami Szkoły Podstawowej są:
 - 1) sztandar z wizerunkiem patrona,
 - 2) pieśń szkoły,
 - 3) tablica pamiątkowa,
2. Ceremoniał szkolny:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) pasowanie na ucznia uczniów klas I Szkoły Podstawowej i Gimnazjum – ślubowanie,
 - 3) święto Patrona Szkoły
 - 4) zakończenie roku szkolnego.
3. Święto Patrona Szkoły jest dniem wolnym od zajęć dydaktycznych. W tym dniu organizuje się zajęcia wychowawcze (spotkania z wychowawcami, konkursy, pokazy, akademię szkolną itp.).

§ 72

1. Zespół prowadzi dokumentację oraz ją przechowuje zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określa organ prowadzący Zespół na mocy odrębnych przepisów.
3. Podczas ferii zimowych i letnich Zespół może organizować kolonie, obozy, zimowiska i inne formy wypoczynku.

§ 73

1. Zmian w Statucie Zespołu Szkół Publicznych Nr 1 dokonuje Rada Pedagogiczna w formie uchwały, w uzgodnieniu z organem nadzorującym Zespół.

§ 74

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Statut – tekst jednolity (ze zmianami)
Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 23.10.2008 r.